पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लि.

पीएमपीएमएल मुख्य कार्यालय, शंकरशेठ रोड, स्वारगेट, पुणे-४११ ०३७.

बदली ड्रायव्हर, बदली कंडक्टर व बदली क्लिनर पदाकरिता जाहिरात

पुणे महानगर परिवहन महामंडळाकडे बदली ड्रायव्हर, बदली कंडक्टर व बदली क्लिनर या पदाकरिता मागासवर्गीय आरक्षणातील तसेच खुल्या प्रवर्गातील सरळसेवा भरती आयोजित करण्यात येत आहे. याबाबतचा संवर्गनिहाय तथा पदनिहायतपशील सोबतच्या तक्त्यात दर्शविणेत आला आहे. तथापी भटक्या जमाती (ड) या संवर्गाचा अनुशेष तीनही पदासाठी शिल्लक नाही. सदरच्या भरती करावयाच्या एकूण पद संख्येमध्ये वाढ किंवा घट करण्याचे अधिकार पुणे महानगर परिवहन महामंडळाच्या निवड समितीस राहतील व त्यांचा निर्णय अंतिम असेल.

माजी सैनिक, खेळाडू, प्रकल्पग्रस्त, भुकंपग्रस्त, महिला, पदवी/पदविकाधारक अंशकालीन कर्मचारी यांचेकरिता असलेले आरक्षण हे समांतर आरक्षण असून ते सामाजिक आरक्षणांतर्गत समाविष्ठ आहे. बदली ड्रायव्हर व बदली कंडक्टर या पदाचे कामकाजाचे स्वरूप पाहता अपंग उमेदवारांना सदर पदांच्या भरती प्रक्रिये मधून वगळण्यात आलेले आहे. तसेच ज्या अंशकालीन उमेदवारांनी शासन धोरणास अनुसरून किमान काम केलेले आहे त्यांनाच उमेदवारी मिळेल.

बदली कंडक्टर, बदली ड्रायव्हर व बदली क्लिनर पदाकरिता ज्या दिवशी काम मिळेल त्या दिवसाकरिता त्या दिवशी असणारा बदली रोजंदारी दरा प्रमाणे मेहनताना व चहाभत्ता रू. २०/- याप्रमाणे वेतन देणेत येईल.

या जाहिरातीत नमूद केलेल्या अटींची पूर्तता करणाऱ्या उमेदवारांकडून खालील दिलेल्या विहित दिनांकाच्या मुदतीत फक्त ऑनलाईल पध्दतीने **www.maharecruitment.mahaonline.gov.in** या संकेत स्थळावरून आवेदन अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

अ)पदाचे नांव : बदली कंडक्टर

पदांची संख्या : ४१००

सामाजीक आरक्षण : (समांतर आरक्षणासह)

अ.क्र.	तपशिल	भरावयाची पदे	माजी सैनिक १५%	खेळाडू ५%	प्रकल्प ग्रस्त ५%	भुकंप ग्रस्त २%	अंशकालीन उमेदवार १०%	महिला ३०%	उर्वरीत ३३%	भरावयाची एकूण पदे
१	अनु.जाती	५०६	७६	२५	२५	१०	५१	१५२	१६७	५०६
२	अनु.जमाती	३५४	५३	१८	१८	७	३५	१०६	११७	३५४
३	वि.जा.अ.	७८	१२	४	४	१	८	२३	२६	७८
४	भ.ज.ब.	१११	१७	६	५	२	११	३३	३७	१११
५	भ.ज.क.	९७	१४	५	५	२	१०	२९	३२	९७
६	वि.मा.प्र.	६३	१०	३	३	१	६	१९	२१	६३
७	इ.मा.व.	१००७	१५१	५०	५१	२०	१०१	३०२	३३२	१००७
८	खुला	२६८४	४०३	१३४	१३४	५४	२६८	८०५	८८६	२६८४
	एकूण	**४१००**	**७३६**	**२४५**	**२४५**	**९७**	**४१०**	**१४६१**	**१६१८**	**४१००**

बदली कंडक्टर पदाकरिता आवश्यक शैक्षणिक इतर अर्हता

अ.क्र.	तपशिल	अर्हता

www.nmk.co.in

१	**शैक्षणिक व इतर अर्हता**	इ. १० वी माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परिक्षा (एस.एस.सी.) उत्तीर्ण आवश्यक, प्रादेशिक परिवहन अधिकारी (आर.टी.ओ.) यांचेकडून प्राप्त केलेले, मुदतीत असणारे कंडक्टर लायसन्स व बॅज आवश्यक.
२	**शारिरीक पात्रता**	उंची किमान १६० सें.मी. वजन किमान ५० कि.ग्रॅम. महिलांकरिता किमान उंची १४८ सें.मी. व वजन ४५ कि. ग्रॅम आवश्यक आहे..

बदली कंडक्टर पदाकरिता ऑन लाईन अर्ज पात्र ठरलेल्या उमेदवाराची १० वी पर्यंतच्या अभ्यास क्रमावर अधारीत लेखी परिक्षा ही उमेदवाराची कोणतीही कागदपत्रे पूर्व तपासणी न करता घेतली जाईल. केवळ या परिक्षेत मिळालेल्या गुणांच्या आधारे उमेदवाराला निवडीबाबतचे कोणतेही हक्क राहणार नाहीत. कागदपत्रांच्या पूर्ण छानणीनंतर उमेदवारांची गुणवत्तेच्या आधारे सामाजिक/समांतर आरक्षण निहाय अंतिम प्रतिक्षा निवड सुची तयार केली जाईल.

परिक्षेचे स्वरूप :

	लेखी परिक्षा	एकूण गूण	शेरा
बदली कंडक्टर	१०० प्रश्न	२००	ऑनलाईन वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी १०० प्रश्न, प्रत्येकी दोन गुण वेळ २ तास.

बदली कंडक्टर पदाकरिता किमान अर्हता माध्यमिक शालांत परिक्षा (इयत्ता १० वी पास) अशी असल्याने या पदाकरिता लेखी परिक्षेचा अभ्यासक्रम महाराष्ट्र राज्यातील माध्यमिक शालांत परिक्षेच्या दर्जासमान असेल. लेखी परिक्षेसाठी मराठी, इंग्रजी, सामान्यज्ञान व अंकगणित या विषयावर वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी प्रत्येकी २५ प्रश्न असतील.

ब) पदाचे नांव : बदली ड्रायव्हर

पदांची संख्या : २४४०

सामाजिक आरक्षण : (समांतर आरक्षणासह)

अ.क्र.	तपशिल	भरावयाची पदे	माजी सैनिक १५%	खेळाडू ५%	प्रकल्प ग्रस्त ३%	भुकंप ग्रस्त २%	अंशकालीन उमेदवार १०%	महिला ३०%	उर्वरीत	भरावयाची एकूण पदे
१	अनु.जाती	२१५	३२	११	६	४	२१	६४	७७	२१५
२	अनु.जमाती	२१६	४४	१४	९	६	२९	८८	१०६	२१६
३	वि.जा.अ.	५३	८	३	२	१	५	१५	१९	५३
४	भ.ज.ब.	४८	७	२	१	१	४	१४	१९	४८
५	भ.ज.क.	७२	१०	३	२	१	७	२१	२८	७२
६	वि.मा.प्र.	७४	११	३	२	१	७	२२	२८	७४
७	इ.मा.व.	५११	७८	२६	१६	१०	५१	१५५	१८३	५११
८	खुला	११६३	१७७	९	३५	२४	११८	३५४	४४६	११६३
	एकूण	**२४४०**	**३६७**	**७१**	**७३**	**४८**	**२४२**	**७३३**	**१०६**	**२४४०**

www.nmk.co.in

<u>बदली ड्रायव्हर पदाकरिता आवश्यक शैक्षणिक व इतर अर्हता</u>

अ.क्र.	तपशिल	अर्हता
१	**शैक्षणिक व इतर अर्हता**	इ. ७ वी पास, प्रादेशिक परिवहन अधिकारी (आर.टी.ओ.) यांचेकडून प्राप्त केलेले, मुदतीत असणारे जड वाहन चालविण्याचे ड्रायव्हींग लायसन्स व प्रवाशी वाहन बॅज असणे आवश्यक आहे.
२	शारिरीक पात्रता	उंची किमान १६० सें.मी. वजन किमान ५० कि.ग्रॅम, कोणत्याही प्रकारचा दृष्टी दोष नसावा, महिलांकरिता किमान उंची १४८ सें.मी. व वजन ४५ कि. ग्रॅम आवश्यक आहे.

बदली ड्रायव्हर पदासाठी प्रथम २०० गुणांची ऑनलाईन चाळणी परिक्षा घेण्यात येईल.त्यातुन ड्रायव्हर पद संख्येच्या चार पट उमेदवारांची निवड गुणवत्तेनुसार ड्रायव्हींग टेस्ट साठी करण्यात येईल. चाळणी परिक्षेचे गुण अंतिम निवडीसाठी ग्राह्य धरले जाणार नाहीत. गुणवत्तेनुसार पात्र ठरलेल्या उमेदवाराची सी.आय.आर.टी. भोसरी, पुणे यांचेकडून १०० गुणांची ड्रायव्हींग टेस्ट घेण्यात येईल. ड्रायव्हींग टेस्ट घेण्यापूर्वी उमेदवारांची वजन व उंची घेण्यात येईल. ड्रायव्हींग टेस्ट मध्ये प्राप्त होणाऱ्या गुणांच्या आधारेच आरक्षण, प्रवर्ग निहाय अंतिम प्रतीक्षा निवड सूची तयार करण्यात येईल.

www.rmk.co.in

<u>परिक्षेचे स्वरूप</u> : (चाळणी परीक्षा)

	लेखी परिक्षा	व्यावसायीक चाचणी (सी.आय.आर.टी.मार्फत)	शेरा
बदली ड्रायव्हर	१०० प्रश्न २०० गूण (वेळ - ०२ तास)	१०० गूण	लेखी परिक्षा ही चाळणी परिक्षा असेल व त्यात पदसंख्येच्या ४ पट उमेदवारांची निवड केली जाईल. ज्यांची निवड होईल त्यांचीच १०० गुणांची ड्रायव्हींग टेस्ट सी.आय.आर.टी. मार्फत घेण्यात येईल. या टेस्टचे शुल्क सुमारे रू. ५००/- उमेदवारास रोख स्वरूपात भरावे लागेल. चाळणी परिक्षेचे गुण निवडीसाठी विचारात घेतले जाणार नाहीत.

बदली ड्रायव्हर या पदाकरीता किमान शैक्षणिक पात्रता ७ वी पास अशी असल्याने सदरच्या अभ्यासक्रमावर मराठी, सामान्यज्ञान, अंकगणित व जडवाहन/ड्रायव्हींग नियमावली बाबत वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी प्रत्येकी २५ प्रश्न असतील.

पुढील पानावर

			जाहिराती मधील सामाजीक आरक्षण

www.nmk.co.in

क) पदाचे नांव	:	बदली क्लिनर
पदांची संख्या	:	७००
शैक्षणिक पात्रता	:	संबंधीत आय टी आय ट्रेड मधील नॅशनल ट्रेड सर्टिफिकेट (नॅशनल कॉन्सिल फॉर होकेशनल ट्रेनिंग नवी दिल्ली यांनी प्रदान केलेले) आवश्यक. किंवा संबंधित ॲप्रेनटिपशिप ट्रेड मधील नॅशनल ॲप्रेनटिपशिप सर्टिफिकेट (नॅशनल कॉन्सिल फॉर होकेशनल ट्रेनिंग नवी दिल्ली यांनी प्रदान केलेले) आवश्यक .

अ.क्र.	ट्रेडचे नाव	जाहिराती मध्ये नमूद केलेली संख्या	अनु.जाती ३९	अनु.जमाती १०३	वि.जा.अ. १६	भ.ज.ब. १३	भ.ज.क. २६	वि.मा.प्र १३	इ.मा.व. १९३	खुला २९७	एकूण ७००
१	इलेक्ट्रीशियन	१००	६	१५	२	२	४	१	२८	४२	१००
२	शीट मेटल वर्कर	१५०	८	२२	३	३	६	३	४१	६४	१५०
३	वेल्डर	४०	२	६	१	१	१	१	११	१७	४०
४	डिझेल मेकॅनिक / मेकॅनिक डिझेल इंजिन.	१५०	८	२२	३	३	६	३	४१	६४	१५०
५	बेंच फिटर / फिटर	४०	२	६	१	१	१	१	११	१७	४०
६	टर्नर	०५	-	१	१	-	-	-	१	२	०५
७	मोटार मेकॅनिक/ मेकॅनिक मोटार व्हेईकल	१४०	८	२०	३	२	५	३	३९	६०	१४०
८	जनरल पेंटर	२०	२	३	१	-	१	-	५	८	२०
९	इलेक्ट्रोनिक्स मेकॅनिक/मेकॅट्रॉनिक्स	३८	२	६	१	१	१	१	१०	१६	३८
१०	रेफ्रिजरेटर ॲन्ड ए.सी. मेकॅनिक	१०	१	१	-	-	१	-	३	४	१०
११	मशिनिष्ट	०५	-	१	-	-	-	-	२	२	०५
१२	मेकॅनिकल ड्राफ्ट्समन/ड्राफ्ट्समन मेकॅनिक	०२	-	-	-	-	-	-	१	१	०२
	एकूण	७००	३९	१०३	१६	१३	२६	१३	१९३	२९७	७००

टिप – अपंगाच्या प्रकारानुसार कर्तव्य व जबाबदारीचा विचार करून गुणवत्ता व उपलब्धते नुसार अपंगासाठी राखीव असलेल्या ३% जागा भरण्यात येतील.

१) आयटीआय /ॲप्रेंन्टीसशीप ट्रेड : इलेक्ट्रीशियन

पदांची संख्या : १०० (सामाजिक व समांतर आरक्षणासह)

सामाजीक आरक्षण			समांतर आरक्षणासह							
अ.क्र.	तपशिल	भरावयाची	माजी	खेळाडू	प्रकल्प	भुकंप	अंशकालीन	महिला	उर्वरीत	भरावयाची

www.nmk.co.in

सामाजीक आरक्षण			समांतर आरक्षणासह							
		पदे	सैनिक १५%	५%	ग्रस्त ५%	ग्रस्त २%	उमेदवार १०%	३०%	३३%	एकूण पदे
१	अनु.जाती	६	१	–	-	-	१	२	२	६
२	अनु.जमाती	१५	२	१	१	–	१	५	५	१५
३	वि.जा.अ.	२	–	–	–	–		१	१	२
४	भ.ज.ब.	२	–	–	–	–	–	१	१	२
५	भ.ज.क.	४	१	–	–	–	–	१	२	४
४	भ.ज.ड.									
७	वि.मा.प्र.	१	–	=					१	१
८	इ.मा.व.	२८	४	१	१	१	३	९	९	२८
९	खुला	४२	६	२	२	१	४	१३	१४	४२
१०	एकूण	**१००**	**१४**	**४**	**४**	**२**	**९**	**३२**	**३५**	**१००**

टिप –अपंगाच्या प्रकारानुसार कर्तव्य व जबाबदारीचा विचार करून गुणवत्ता व उपलब्धते नुसार अपंगासाठी राखीव असलेल्या ३% जागा भरण्यात येतील.

www.nmk.co.in

२)आयटीआय /ॲप्रेंन्टीसशीप ट्रेड : शिटमेटल वर्कर

पदांची संख्या **: १५० (सामाजिक व समांतर आरक्षणासह)**

सामाजीक आरक्षण			समांतर आरक्षणासह							
अ.क्र.	तपशिल	भरावयाची पदे	माजी सैनिक १५%	खेळाडू ५%	प्रकल्प ग्रस्त ५%	भुकंप ग्रस्त ५%	अंशकालीन उमेदवार १०%	महिला ३०%	उर्वरीत ३३%	भरावयाची एकूण पदे
१	अनु.जाती	८	१	१	–	–	१	२	३	८
२	अनु.जमाती	२२	३	१	१	–	२	७	८	२२
३	वि.जा.अ.	३	–	–	–	–	–	१	२	३
४	भ.ज.ब.	३	–	–	–	–	–	१	२	३
५	भ.ज.क.	६	१	–	–	–	१	२	२	६
६	भ.ज.ड.	–	–	–	–	–	–	–	–	–
७	वि.मा.प्र.	३	-	–	–	–	–	१	२	३
८	इ.मा.व.	४१	६	२	२	१	४	१२	१४	४१
९	खुला	६४	१०	३	३	१	६	११	२२	६४
१०	**एकूण**	**१५०**	**२१**	**७**	**६**	**२**	**१४**	**४५**	**५५**	**१५०**

टिप – अपंगाच्या प्रकारानुसार कर्तव्य व जबाबदारीचा विचार करून गुणवत्ता व उपलब्धते नुसार अपंगासाठी राखीव असलेल्या ३% जागा भरण्यात येतील.

www.nmk.co.in

३) आयटीआय /ॲप्रेंन्टीसशीप ट्रेड : वेल्डर

पदांची संख्या : ४०(सामाजिक व समांतर आरक्षणासह)

सामाजीक आरक्षण			समांतर आरक्षणासह							
अ.क्र.	तपशिल	भरावयाची पदे	माजी सैनिक १५%	खेळाडू ५%	प्रकल्प ग्रस्त ५%	भुकंप ग्रस्त २%	अंशकालीन उमेदवार १०%	महिला ३०%	उर्वरीत ३३%	भरावयाची एकूण पदे
१	अनु.जाती	२	–	–	–	–	–	१	१	२
२	अनु.जमाती	६	१	–	–	–	१	२	२	६
३	वि.जा.अ.	१	–	–	–	–	–	–	१	१
४	भ.ज.ब.	१	–	–	–	–	–	–	१	१
५	भ.ज.क.	१	–	–	–	–	–	–	१	१
६	भ.ज.ड.	–	–	–	–	–	–	–	–	–
७	वि.मा.प्र.	१	–	–	–	–	–	–	१	१
८	इ.मा.व.	११	२	१	–	–	१	३	४	११
९	खुला	१७	३	१	१	–	२	५	५	१७
१०	एकूण	४०	६	२	१	–	४	११	१६	४०

टिप – अपंगाच्या प्रकारानुसार कर्तव्य व जबाबदारीचा विचार करून गुणवत्ता व उपलब्धते नुसार अपंगासाठी राखीव असलेल्या ३% जागा भरण्यात येतील.

www.nmk.co.in

४) आयटीआय /अ‍ॅप्रेंन्टीसशीप ट्रेड : डिझेल मेकॅनिक/मेकॅनिक डिझेल इंजिन

पदांची संख्या : १५०(सामाजिक व समांतर आरक्षणासह)

सामाजीक आरक्षण			समांतर आरक्षणासह							
अ.क्र.	तपशिल	भरावयाची पदे	माजी सैनिक १५%	खेळाडू ५%	प्रकल्प ग्रस्त ५%	भुकंप ग्रस्त २%	अंशकालीन उमेदवार १०%	महिला ३०%	उर्वरीत ३३%	भरावयाची एकूण पदे
१	अनु.जाती	८	१	–	–	–	१	२	४	८
२	अनु.जमाती	२२	३	१	१	–	२	७	८	२२
३	वि.जा.अ.	३	–	–	–	–	–	१	२	३
४	भ.ज.ब.	३	–	–	–	–	–	१	२	३
५	भ.ज.क.	६	१	–	–	–	१	२	२	६
६	भ.ज.ड.	–	–	–	–	–	–	–	–	–
७	वि.मा.प्र.	३	–	–	–	–	–	१	२	३
८	इ.मा.व.	४१	६	२	२	१	४	१२	१४	४१
९	खुला	६४	१०	३	३	१	६	१९	२२	६४
१०	**एकूण**	**१५०**	**२१**	**६**	**६**	**२**	**१४**	**४५**	**५६**	**१५०**

टिप – अपंगाच्या प्रकारानुसार कर्तव्य व जबाबदारीचा विचार करून गुणवत्ता व उपलब्धते नुसार अपंगासाठी राखीव असलेल्या ३% जागा भरण्यात येतील.

www.nmk.co.in

५) आयटीआय /अॅप्रेंन्टीसशीप ट्रेड : फिटर/बेंच फिटर

पदांची संख्या : ४०(सामाजिक व समांतर आरक्षणासह)

सामाजीक आरक्षण			समांतर आरक्षणासह							
अ.क्र.	तपशिल	भरावयाची पदे	माजी सैनिक १५%	खेळाडू ५%	प्रकल्प ग्रस्त ५%	भुकंप ग्रस्त २%	अंशकालीन उमेदवार १०%	महिला ३०%	उर्वरीत ३३%	भरावयाची एकूण पदे
१	**अनु.जाती**	२	–	–	–	–	–	१	१	२
२	**अनु.जमाती**	६	१	–	–	–	१	२	२	६
३	**वि.जा.अ.**	१	–	–	–	–	–	–	१	१
४	**भ.ज.ब.**	१	–	–	–	–	–	–	१	१
५	**भ.ज.क.**	१	–	–	–	–	–	–	१	१
६	**भ.ज.ड.**	–	–	–	–	–	–	–	–	–
७	**वि.मा.प्र.**	१	–	–	–	–	–	–	१	१
८	**इ.मा.व.**	११	२	१	–	–	१	३	४	११
९	**खुला**	१७	२	१	१	–	२	५	६	१७
१०	**एकूण**	४०	**५**	**२**	**१**	–	**४**	**११**	**१७**	४०

टिप – अपंगाच्या प्रकारानुसार कर्तव्य व जबाबदारीचा विचार करून गुणवत्ता व उपलब्धते नुसार अपंगासाठी राखीव असलेल्या ३% जागा भरण्यात येतील.

www.nmk.co.in

६) आयटीआय /ॲप्रेंन्टीसशीप ट्रेड : टर्नर

पदांची संख्या : ०५(सामाजिक व समांतर आरक्षणासह)

सामाजीक आरक्षण			समांतर आरक्षणासह								
अ.क्र.	तपशिल	भरावयाची पदे	माजी सैनिक १५%	खेळाडू ५%	प्रकल्प ग्रस्त ३%	भुकंप ग्रस्त २%	अपंग ३%	अंशकालीन उमेदवार १०%	महिला ३०%	उर्वरीत	भरावयाची एकूण पदे
१	अनु.जाती	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
२	अनु.जमाती	१	-	-	-	-	-	-	-	१	१
३	वि.जा.अ.	१	-	-	-	-	-	-	-	१	१
४	भ.ज.ब.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
५	भ.ज.क.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
६	भ.ज.ड.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
७	वि.मा.प्र.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
८	इ.मा.व.	१	-	-	-	-	-	-	-	१	१
९	खुला	२	-	-	-	-	-	-	१	१	२
१०	एकूण	**५**	-	-	-	-	-	-	**१**	**४**	**५**

टिप – अपंगाच्या प्रकारानुसार कर्तव्य व जबाबदारीचा विचार करून गुणवत्ता व उपलब्धते नुसार अपंगासाठी राखीव असलेल्या ३% जागा भरण्यात येतील.

www.nmk.co.in

७) आयटीआय /अॅप्रेंन्टीसशीप ट्रेड : मोटार मेकॅनिक / मेकॅनिक मोटार व्हेईकल

पदांची संख्या : १४०(सामाजिक व समांतर आरक्षणासह)

सामाजीक आरक्षण			समांतर आरक्षणासह							
अ.क्र.	तपशिल	भरावयाची पदे	माजी सैनिक १५%	खेळाडू ५%	प्रकल्प ग्रस्त ५%	भुकंप ग्रस्त २%	अंशकालीन उमेदवार १०%	महिला ३०%	उर्वरीत ३३%	भरावयाची एकूण पदे
१	अनु.जाती	८	१	–	–	–	१	३	३	८
२	अनु.जमाती	२०	३	१	१	–	२	६	७	२०
३	वि.जा.अ.	३	–	–	–	–	–	१	२	३
४	भ.ज.ब.	२	–	–	–	–	–	१	१	२
५	भ.ज.क.	५	१	–	–	–	–	२	२	५
६	भ.ज.ड.	–	–	–	–	–	–	–	–	–
७	वि.मा.प्र.	३	–	–	–	–	–	१	२	३
८	इ.मा.व.	३९	६	२	२	१	४	११	१३	३९
९	खुला	६०	९	३	३	१	६	१८	२०	६०
१०	एकूण	**१४०**	**२०**	**६**	**६**	**२**	**१३**	**४३**	**५०**	**१४०**

टिप – अपंगाच्या प्रकारानुसार कर्तव्य व जबाबदारीचा विचार करून गुणवत्ता व उपलब्धते नुसार अपंगासाठी राखीव असलेल्या ३% जागा भरण्यात येतील.

www.nmk.co.in

८) आयटीआय /अॅप्रेंन्टीसशीप ट्रेड : जनरल पेंटर

पदांची संख्या : २०(सामाजिक व समांतर आरक्षणासह)

सामाजीक आरक्षण			समांतर आरक्षणासह							
अ.क्र.	तपशिल	भरावयाची पदे	माजी सैनिक १५%	खेळाडू ५%	प्रकल्प ग्रस्त ५%	भुकंप ग्रस्त २%	अंशकालीन उमेदवार १०%	महिला ३०%	उर्वरीत ३३%	भरावयाची एकूण पदे
१	अनु.जाती	२	–	–	–	–	–	१	१	२
२	अनु.जमाती	३	–	–	–	–	–	१	२	३
३	वि.जा.अ.	१	–	–	–	–	–	–	१	१
४	भ.ज.ब.	–	–	–	–	–	–	–	–	–
५	भ.ज.क.	१	–	–	–	–	–	–	१	१
६	भ.ज.ड.	–	–	–	–	–	–	–	–	–
७	वि.मा.प्र.	–	–	–	–	–	–	–	–	–
८	इ.मा.व.	५	१	–	–	–	–	२	२	५
९	खुला	८	१	–	–	–	१	२	४	८
१०	**एकूण**	**२०**	**२**	**–**	**–**	**–**	**१**	**६**	**११**	**२०**

टिप – अपंगाच्या प्रकारानुसार कर्तव्य व जबाबदारीचा विचार करून गुणवत्ता व उपलब्धते नुसार अपंगासाठी राखीव असलेल्या ३% जागा भरण्यात येतील.

www.nmk.co.in

१) आयटीआय /अॅप्रेंन्टीसशीप ट्रेड : इलेक्ट्रॉनिक्स मेकॅनिक /मेकॅट्रॉनिक्स

पदांची संख्या : ३८(सामाजिक व समांतर आरक्षणासह)

सामाजीक आरक्षण			समांतर आरक्षणासह							
अ.क्र.	तपशिल	भरावयाची पदे	माजी सैनिक १५%	खेळाडू ५%	प्रकल्प ग्रस्त ५%	भुकंप ग्रस्त २%	अंशकालीन उमेदवार १०%	महिला ३०%	उर्वरीत ३३%	भरावयाची एकूण पदे
१	अनु.जाती	२	–	–	–	–	–	१	१	२
२	अनु.जमाती	६	१	–	–	–	१	२	२	६
३	वि.जा.अ.	१	–	–	–	–	–	–	१	१
४	भ.ज.ब.	१	–	–	–	–	–	–	१	१
५	भ.ज.क.	१	–	–	–	–	–	–	१	१
६	भ.ज.ड.	–	–	–	–	–	–	–	–	–
७	वि.मा.प्र.	१	–	–	–	–	–	–	१	१
८	इ.मा.व.	१०	२	१	१	–	१	३	२	१०
९	खुला	१६	२	१	१	–	२	५	५	१६
१०	**एकूण**	**३८**	**५**	**२**	**२**	–	**४**	**११**	**१४**	**३८**

टिप – अपंगाच्या प्रकारानुसार कर्तव्य व जबाबदारीचा विचार करून गुणवत्ता व उपलब्धते नुसार अपंगासाठी राखीव असलेल्या ३% जागा भरण्यात येतील.

www.nmk.co.in

१०) आयटीआय /ॲप्रेंन्टीसशीप ट्रेड : रेफ्रिजरेटर ॲन्ड ए.सी. मेकॅनिक

पदांची संख्या : १०(सामाजिक व समांतर आरक्षणासह)

सामाजीक आरक्षण			समांतर आरक्षणासह							
अ.क्र.	तपशिल	भरावयाची पदे	माजी सैनिक १५%	खेळाडू ५%	प्रकल्प ग्रस्त ५%	भुकंप ग्रस्त २%	अंशकालीन उमेदवार १०%	महिला ३०%	उर्वरीत ३३%	भरावयाची एकूण पदे
१	अनु.जाती	१	–	–	–	–	–	–	१	१
२	अनु.जमाती	१	–	–	–	–	–	–	१	१
३	वि.जा.अ.	–	–	–	–	–	–	–	–	–
४	भ.ज.ब.	–	–	–	–	–	–	–	–	–
५	भ.ज.क.	१	–	–	–	–	–	–	१	१
६	भ.ज.ड.	–	–	–	–	–	–	–	–	–
७	वि.मा.प्र.	–	–	–	–	–	–	–	–	–
८	इ.मा.व.	३	–	–	–	–	–	१	२	३
९	खुला	४	१	–	–	–	–	१	२	४
१०	एकूण	**१०**	**१**	**–**	**–**	**–**	**–**	**२**	**७**	**१०**

टिप – अपंगाच्या प्रकारानुसार कर्तव्य व जबाबदारीचा विचार करून गुणवत्ता व उपलब्धते नुसार अपंगासाठी राखीव असलेल्या ३% जागा भरण्यात येतील.

www.nmk.co.in

११) आयटीआय /ॲप्रेंन्टीसशीप ट्रेड : मशिनिष्ट

पदांची संख्या : ०५(सामाजिक व समांतर आरक्षणासह)

सामाजीक आरक्षण			समांतर आरक्षणासह							
अ.क्र.	तपशिल	भरावयाची पदे	माजी सैनिक १५%	खेळाडू ५%	प्रकल्प ग्रस्त ५%	भुकंप ग्रस्त २%	अंशकालीन उमेदवार १०%	महिला ३०%	उर्वरीत ३३%	भरावयाची एकूण पदे
१	अनु.जाती	-	-	-	-	-	-	-	-	-
२	अनु.जमाती	१	-	-	-	-	-	-	१	१
३	वि.जा.अ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
४	भ.ज.ब.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
५	भ.ज.क.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
६	भ.ज.ड.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
७	वि.मा.प्र.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
८	इ.मा.व.	२	-	-	-	-	-	१	१	२
९	खुला	२	-	-	-	-	-	१	१	२
१०	**एकूण**	**५**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**२**	**३**	**५**

टिप – अपंगाच्या प्रकारानुसार कर्तव्य व जबाबदारीचा विचार करून गुणवत्ता व उपलब्धते नुसार अपंगासाठी राखीव असलेल्या ३% जागा भरण्यात येतील.

www.nmk.co.in

१२) आयटीआय /ॲप्रेंन्टीसशीप ट्रेड : मॅकेनिकल ड्राफ्ट्समन / ड्राफ्ट्समन मॅकेनिक

पदांची संख्या : ०२(सामाजिक व समांतर आरक्षणासह)

सामाजीक आरक्षण			समांतर आरक्षणासह							
अ.क्र.	तपशिल	भरावयाची पदे	माजी सैनिक १५%	खेळाडू ५%	प्रकल्प ग्रस्त ५%	भुकंप ग्रस्त २%	अंशकालीन उमेदवार १०%	महिला ३०%	उर्वरीत ३३%	भरावयाची एकूण पदे
१	अनु.जाती	-	-	-	-	-	-	-	-	-
२	अनु.जमाती	-	-	-	-	-	-	-	-	-
३	वि.जा.अ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
४	भ.ज.ब.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
५	भ.ज.क.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
६	भ.ज.ड.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
७	वि.मा.प्र.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
८	इ.मा.व.	१	-	-	-	-	-	-	१	१
९	खुला	१	-	-	-	-	-	-	१	१
१०	एकूण	२	-	-	-	-	-	-	२	२

टिप – अपंगाच्या प्रकारानुसार कर्तव्य व जबाबदारीचा विचार करून गुणवत्ता व उपलब्धते नुसार अपंगासाठी राखीव असलेल्या ३% जागा भरण्यात येतील.

www.nmk.co.in

परिक्षेचे स्वरूप :

	लेखी परिक्षा	एकूण गूण	शेरा
बदली क्लिनर	५० प्रश्न	१००	ऑनलाईन वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी ५० प्रश्न, प्रत्येकी दोन गुण वेळ ०१ तास.

बदली क्लिनर या पदाकरीता किमान शैक्षणिक पात्रता संबंधीत ट्रेड मधील आय.टी.आय. अभ्यासक्रमाच्या दर्जा समान मराठी, सामान्यज्ञान, अंकगणित प्रत्येकी १० प्रश्न प्रत्येकी दोन गुणांचे असे ६० गुण व आय.टी.आय. अभ्यास

क्रमावर आधारीत त्या-त्या ट्रेडचे प्रत्येकी २० प्रश्न प्रत्येकी २ गुण असे ४० गुण, अशा रितीने वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी ५० प्रश्नांचे १०० गुणांची परीक्षा घेतली जाईल. कागदपत्रांच्या पूर्ण छाननीनंतर उमेदवाराची गुणवत्तेच्या आधारे सामाजिक/समांतर आरक्षण निहाय अंतिम निवड केली जाईल.

(अ) वयोमर्यादा :

(१) या पदांसाठी दिनांक **२१/०१/२०१७** रोजी उमेदवाराचे वय किमान १८ वर्षे पूर्ण असावे.

(२) खुल्या प्रवर्गातील उमेदवाराचे वय ३८ वर्षे पूर्ण पेक्षा अधिक नसावे.

(३) मागास प्रवर्गातील निवडीसाठी उमेदवाराचे वय ४३ वर्षे पूर्ण पेक्षा अधिक नसावे.

(४) वरील (२) व (३) मधील वयाच्या मर्यादेला पुढील अपवाद असतील.

(अ) अंशकालीन कर्मचारी - सामान्य प्रशासन विभागाच्या दिनांक २७/१०/२००१ च्या शासन निर्णयातील तरतुदी नुसार तिन वर्षापर्यंत दर महा मानधनावर काम केलेल्या व रोजगार व स्वयंरोजगार कार्यालयात या अनुभवाची नोंद केलेल्या पदवी / पदवीकाधारक अंशकालीन उमेदवारांकरीता कमाल वयोमर्यादा ४६ वर्ष राहील.

(आ) माजी सैनिक - सामान्य प्रशासन विभागाच्या दिनांक १०/१०/१९८० च्या परिपत्रकातील तरतुदीनुसार माजी सैनिकांकरीता (सहा महिन्या पेक्षा जास्त सेवा असणे आवश्यक) त्याच्या एकूण सैनिकी सेवेत तिन वर्ष मिळवून येनारे वय जाहिरातीनुसार अर्ज करावयाच्या शेवटच्या दिनांकास असलेल्या वयातून वजा केल्या नंतर येणारे वय खुल्या प्रवर्गासाठी असलेल्या २५ वर्ष व मागास प्रवर्गासाठी ३० वर्ष इतक्या कमाल मर्यादेत असावे.

(इ) उमेदवार प्रकल्पग्रस्त अथवा भुकंपग्रस्त असेल तर त्याचे वय ४५ वर्षे पूर्ण पेक्षा अधिक नसावे.

(ई) उच्च गुणवत्ताधारक खेळाडूंसाठी वरील (२) व (३) मधील वयाची मर्यादा ५ वर्षांनी शिथील करण्यात येईल.

फ) अपंग उमेदवारांकरीता कमाल वयोमर्यादा ४५ वर्ष इतकी राहील.

परिक्षा शुल्क : सदर भरती प्रक्रियेत खालीलप्रमाणे परिक्षा शुल्क आकारले जाईल.

(१) खुला प्रवर्ग : रूपये ६००/- (रूपये सहाशे फक्त)

(२) मागास प्रवर्ग : रूपये ३००/- (रूपये तीनशे फक्त)

(३) माजी सैनिक : परिक्षा शुल्क नाही.

अर्ज सादर करणेचे वेळापत्रक

(१) ऑनलाईन अर्ज सादर करणेचा कालावधी - दिनांक ०४/०१/२०१७ ते २१/०१/२०१७ अखेर.

(२) संगणकीय चलनाव्दारे स्टेट बँक ऑफ इंडियाच्या कोणत्याही शाखेमध्ये फी स्वीकृतीचा कालावधी - दिनांक ०५/०१/२०१७ ते ३१/०१/२०१७.

(३) परिक्षा कार्यवाहीचे प्रस्तावित वेळापत्रक .

अ.क्र.	तपशिल	दिनांक
१	जाहिरात दिनांक	/-/२०१६
२	अर्ज स्विकृतीचा कालावधी	०४/०१/२०१७ ते २१ /०१/२०१७
३	अर्ज अंतिमत: परिपूर्ण सादर करणेचा शेवटचा दिनांक	३१/०१/२०१७
४	अर्ज प्राप्त झालेल्या उमेदवारांची यादी जाहिर करण्याचा दिनांक	www.maharecruitment.mahaonline.gov.in या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करणेत येईल.
५	उमेदवारांना प्रवेशपत्र प्राप्त होण्याचा कालावधी	-//-

www.nmk.co.in

६	अपरिहार्य कारणास्तव प्रवेशपत्र प्राप्त न झाल्यास पडताळणीअंती ई-मेलव्दारे प्रवेशपत्र प्राप्तीचा वाढीव दिनांक	-//-
७	परिक्षेचा संभाव्य दिनांक	-//-
८	परिक्षेत प्राप्त गूण निकाल जाहिर करणेचा दिनांक	-//-
९	गुणवत्तेनुसार विचार क्षेत्रात येत असलेल्या उमेदवारांची अंतिम गुणवत्ता यादी	-//-
१०	कागदपत्रे पडताळणी कालावधी	-//-

या वेळापत्रकामध्ये काही बदल झाल्यास त्या-त्या वेळी सुधारीत वेळापत्रक फक्त संकेतस्थळावरच जाहिर करणेत येईल.

परीक्षा उमेदवारांना सूचना

१ अर्ज, अहर्ता, सर्वसाधारण पात्रता, वयोमर्यादा, इत्यादी

१.१ अर्ज:-

१.१.१ पुणे महानगर परिवहन महामंडळात बदली ड्रायव्हर, बदली कंडक्टर व बदली क्लिनर ही पदे नियुक्त करावयाची आहेत.सदर जाहिरातीमध्ये पदांचा तपशील, भरावयाची एकूण पदसंख्या, मागासवर्गीय, महिला, अपंग, माजी सैनिक, खेळाडू यांच्या करिता आरक्षीत पदे, वयोमर्यादा, अर्हता, परीक्षेचा दिनांक, इत्यादी तपशील दिलेला आहे. याबाबत महाऑनलाईनच्या **http://maharecruitment.mahaonline.gov.in** या संकेतस्थळावरिल जाहिरात अधिकृत समजण्यात येईल.

१.१.२ महामंडळाने जाहिरात विज्ञापित केल्यानंतर संबंधीत परिक्षेकरिता विहित पध्दतीने महामंडळाच्या ऑनलाईन अर्ज प्रणालीव्दारे अर्ज करणे आवश्यक आहे. क्लिनर पदासाठी अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांनी फक्त एकाच ट्रेडच्या पदासाठी अर्ज करावा.

१.१.३ ऑनलाईन अर्ज प्रणाली व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही मार्गाने अर्ज महामंडळास सादर केल्यास असे अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत व या संदर्भातील कोणत्याही पत्रव्यवहारास उत्तरे दिली जाणार नाहीत.

१.१.४ महाराष्ट्र शासन/केंद्र शासन/स्थानिक स्वराज्य संस्था आणि इतर सेवेत असलेल्या उमेदवारांनी विहित नमुन्यातील अर्ज ऑनलाईन पध्दतीने सादर करावा. त्याच वेळी त्यांनी ज्या पदासाठी अर्ज केला असेल त्या पदाचे/परिक्षेचे नांव, जाहिरातीचा संदर्भ व अर्ज स्विकारण्यासाठी महामंडळाने विहित केलेला अंतिम दिनांक इत्यादी तपशील आपल्या विभाग/ कार्यालय प्रमुखांना कळवावा आणि आपला अर्ज विचारात घेतला जाण्यास कोणताही आक्षेप असल्यास अर्ज स्विकारण्याच्या अखेरच्या दिनांकापासून ३० दिवसांच्या आत तसे महामंडळास परस्पर कळविण्याची विनंती आपल्या विभाग/कार्यालय प्रमुखांना करावी. अर्ज विचारात घेतला जाण्यास हरकत नसल्यास महामंडळाला तसे कळविण्याची आवश्यकता नाही हेही त्यांना कळवावे.

www.nmk.co.in

१.१.५ विहित शुल्कासह अर्ज सादर केल्यानंतर त्यामध्ये बदल करण्याबाबत करण्यात आलेली विनंती कोणत्याही परिस्थितीत विचारत घेतली जाणार नाही.

१.१.६ मदत:-

उमेदवारांच्या सोयीकरिता संग्राम केंद्र/सीएमसी (नागरिक सेवा केंद्र) येथे मदतनीस उपलब्ध आहे. सदर केंद्रांची मदत उमेदवारांना घेता येईल. अशा केंद्रांची यादी **http://maharecruitment.mahaonline.gov.in** या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. या केंद्रावर उमेदवाराला ऑनलाईन अर्ज भरणे, उमेदवाराचे छायाचित्र व स्वाक्षरी स्कॅन करून अपलोड करणे या करिता मदत करण्यात येईल. या सर्व सुविधेकरिता उमेदवाराला प्रत्येक परीक्षा / भरतीसाठी महामंडळास अदा करावयाच्या शुल्काव्यतिरीक्त विहित रक्कम संबंधीत केंद्रामध्ये अदा करावी लागेल.

१.१.७ विहित पध्दतीने अर्ज सादर करण्याची व परिक्षा शुल्क भरण्याची संपूर्ण कार्यवाही महामंडळाने विहित केलेल्या कालावधीतच पूर्ण करणे आवश्यक आहे.

१.१.८ ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सादर करणाऱ्या उमेदवारांना अर्जाची प्रत अथवा कोणत्याही प्रकारची कागदपत्रे अथवा ऑनलाईन अर्जातच असलेल्या शपथपत्रा व्यतिरिक्त कोणतेही वेगळे शपथपत्र/ ॲफिडेव्हीट महामंडळाकडे पाठविण्याची आवश्यकता नाही.

१.२ ऑनलाईन पध्दतीने स्वत:ची माहिती नोंदविण्याची तसेच अर्ज करण्याची पध्दत:-

१.२.१ महामंडळामार्फत घेण्यात येणाऱ्या सर्व परिक्षा/भरतीसाठी अर्ज फक्त ऑनलाईन पध्दतीनेच स्वीकारण्यात येतील. पात्र उमेदवारला वेब आधारित ऑनलाईन अर्ज **www.maharecruitment.mahaonline.gov.in** या संकेतस्थळाद्धारे सादर करणे आवश्यक राहील.

१.२.२ ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सादर करण्याच्या सविस्तर सुचनांचा संच महाऑनलाईनच्या **www.maharecruitment.mahaonline.gov.in** या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

१.२.३ ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सादर करण्याची सर्वसाधारण प्रक्रिया खालील प्रमाणे आहे:-

(१) प्रोफाईलची निर्मिती/प्रोफाईल अद्ययावत करणे.

(२) अर्ज सादरीकरण

(३) शुल्क भरणा

(४) परिक्षा केंद्र निवड

१.२.४ प्रोफाईल निर्मीती/ प्रोफाईल अद्ययावत करणे:-

१.२.४.१ महाऑनलाईनच्या **http://maharecruitmentmahaonline.gov.in** या संकेतस्थळावर वापरकर्त्याने प्रोफाईलची निर्मीती करण्याकरिता ''नवीन वापरकर्त्याची नोंदणी'' वर क्लिक केल्यानंतर यंत्रणा लॉगइन

www.nmk.co.in

पृष्ठ प्रदर्शित करेल. नविन खाते (वापर कर्त्याचे नाव-**Login** व **Password**) निर्माण करण्यासाठी लॉगइन पृष्ठाद्धारे विचारलेली सर्व माहिती भरून नोंदणीची प्रकीया पूर्ण करावी.

१.२.४.२ प्रोफ ाईलद्धारे माहिती भरताना उमेदवाराने स्वत:चाच ई-मेल आयडी, मोबाईल क्रमांक व जन्मदिनांक नोंदविणे आवश्यक आहे.

१.२.४.३ उमेदवाराकडे नित्य वापरात असेल असा (Valid) ई-मेल आयडी, भ्रमणध्वनी क्रमांक असणे आवश्यक आहे. तसेच भरतीप्रक्रियेदरम्यान पत्रव्यवहार, प्रवेशपत्र आणि इतर माहिती ऑनलाईन देण्यात येणार असल्याकारणामुळे भरती प्रक्रियेच्या संपूर्ण कालावधीमध्ये महामंडळाकडील नोंदणीकृत सदर ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्रमांक वैध/कार्यरत राहणे आवश्यक आहे.

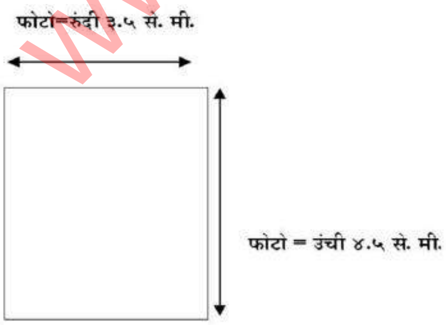
१.२.४.४ वरीलप्रमाणे प्रोफाईलची निर्मीती झाल्यानंतर वापरकर्त्याने स्वत:च्या **Login** व **Password** द्धारे प्रवेश करून प्रोफाईलमध्ये विचारलेली वैयक्तीक माहिती, संपर्क तपशील, इतर माहिती, शैक्षणिक अर्हता, अनुभव इत्यादी संदर्भातील तपशीलाची अचूक नोंद करावी.

१.२.४.५ फोटो व स्वाक्षरी अपलोड करणे:-

नोंदणीची प्रक्रिया व प्रोफाईलद्धारे विचारलेली माहिती भरून झाल्यानंतर उमेदवाराने स्वत:चे छायाचित्र/फोटो (रूंदी३.५ से.मी.x उंची ४.५ सें.मी.) व स्वत:ची स्वाक्षरी स्कॅन करून खालील प्रमाणे अपलोड करावी.

(१) एका पांढऱ्या स्वच्छ कागदावर विहित आकाराचा फोटो चिकटवावा. फोटोवर स्वाक्षरी करू नये अथवा फोटो साक्षांकित (**Attested**)करू नये. वरील सुचनांनुसार फोटो कागदावर व्यवस्थित चिकटवावा, स्टॅपल अथवा पिनिंग करू नये. फक्त फोटो स्कॅनरवर ठेवून थेट स्कॅन करता येईल.

(२) फोटोचा आकार खालील प्रमाणे असणे गरजेचे आहे:-



(३) छायाचित्र अर्जाच्या दिनांकाच्या सहा महिन्यांहून आधी काढलेले नसावे आणि ते कागदपत्रे तपासणीच्या वेळी उमेदवाराच्या रूपाशी जुळणारे असावे.

(४) विहित आकार/क्षमतेप्रमाणे काळ्या शाईच्या पेनने स्वच्छ कागदावर स्वाक्षरी करावी.

www.nmk.co.in

(५) उमेदवाराने स्वत: स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे. अन्य कोणत्याही व्यक्तीने स्वाक्षरी केल्यास ती ग्राह्य धरण्यात येणार नाही. स्वाक्षरी संपूर्ण असावी. आद्याक्षरे असू नयेत. तसेच (Capital Letters) मधील स्वाक्षरीस परवानगी नाही.

(६) वरील प्रमाणे विहित आकारातील फक्त फोटो व स्वाक्षरी वेगवेगळी स्कॅन करावी. संपूर्ण पृष्ठ अथवा फोटो व स्वाक्षरी एकत्रीत स्कॅन करू नये.

(७) फोटो व स्वाक्षरीची प्रत्येकाची संपूर्ण इमेज स्कॅन करून फॉर्मेट मध्ये संगणकावर वेगवेगळ्या फाईल्स मध्ये स्वतंत्र रित्या जतन (Save) करावी. फोटो, तसेच स्वाक्षरीची इमेज प्रत्येकी ५० kb पेक्षा जास्त असता कामा नये.या पेक्षा जास्त क्षमतेची इमेज प्रणालीवर स्विकारली जात नाही.इमेजची साईज ५० kb पेक्षा जास्त असल्यास स्कॅनरचे **dpi resolution, no. of colours,etc.** द्वारे स्कॅनिंगच्या वेळी **Setting Adjust** करावे.

(८) स्कॅन करून अपलोड केलेली स्वाक्षरी, प्रवेशपत्र/हजेरीपट व तत्सम कारणासाठी वापरण्यात येईल. परीक्षेच्या वेळी अथवा कागदपत्रेतपासणी च्या वेळी शारीरिक चाचणीच्या वेळी अथवा अन्य कोणत्याही वेळी अर्ज भरताना केलेली स्वाक्षरी व फोटो न जुळाल्यास उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल अथवा अन्य कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल.

१.२.५ अर्ज सादरीकरण :-

(१) महामंडळाच्या **www.maharecruitment.mahaonline.gov.in** या संकेतस्थळावर वापरकर्त्याने स्वत:च्या युजर आयडी व पासवर्डद्वारे यशस्वीरित्या प्रवेश (Login) केल्यानंतर **"ऑनलाईन अर्ज"** येथे क्लिक करावे. महामंडळाने जाहिरातीद्वारे प्रसिध्द केलेल्या चालू परीक्षा/पदाबाबतची यादी या ठिकाणी उपलब्ध होईल.

(२) ज्या पदासाठी अर्ज करावयाचा असेल त्या जाहिरातीच्या उजवीकडे असलेल्या 'अर्ज करण्यासाठी येथे क्लिक करा'' या ठिकाणी क्लिक करावे.

(३) उमेदवाराच्या प्रोफाईलच्या आधारे यंत्रणा वैधता तपासेल. वापरकर्ता जाहिरातीतील निकष पूर्ण करीत असल्यास वापरकर्त्याला अर्ज सादर करता येईल.

(४) जाहिरातीमध्ये नमूद केलेले निकष वापरकर्ता पूर्ण करीत नसल्यास माहिती संग्रहित होऊ शकत नाही, असा संदेश यंत्रणा प्रदर्शीत करेल.

अर्ज यशस्वीरित्या सादर झाल्यानंतर तुमचा अर्ज यशस्वीरित्या जतन झाला असा संदेश यंत्रणा प्रदर्शित करेल.

(५) रक्कम भरा या पर्यायावर क्लिक करून अर्जदाराला क्रे डिट कार्ड/ डेबीट कार्ड/नेट बँकिंग (३५+ बँका) द्वारे भरणा करता येईल. अथवा अर्जदार ऑनलाईन अर्ज करून सादर करून भारतीय स्टेट बँकेमध्ये चलनाद्वारे, संग्राम केंद्र/सीएमसी(नागरिक सेवा केंद्र) येथे शुल्काचा भरणा करण्याचा पर्याय स्विकारू शकेल.

१.२.६ शुल्क भरणा:-

यशस्वीरित्या अर्ज सादर केल्यानंतर परिक्षा शुल्काचा भरणा करण्याकरिता खाली नमूद केलेल्या पध्दतींचा अवलंब करावा:-

(१) शुल्क भरण्याकरिता मुख्य पृष्ठाच्या डाव्या भागावरील '' माझे खाते'' या लिंक वर क्लिक करावे.

(२) '' माझे खाते'' या लिंक वर क्लिक क्लिक केल्यानंतर अर्ज केलेल्या पदांची यादी शुल्क भरल्याच्या /न भरल्याच्या नोंदीसह दिसेल. ज्या पदासमोर '' Unpaid'' असे लिहीलेले असेल, त्या ठिकाणी '' Pay Now'' अशी लिंक उपलब्ध असेल.

www.nmk.co.in

(३) " **Pay Now**" या लिंकवर क्लिक केल्यानंतर ३ पर्याय उपलब्ध होतील. (अ) ऑनलाईन पेमेंट (ब)नागरी सुविधा केंद्र(क) चलनाद्वारे

(४) क्रेडिट कार्ड, डेबिट कार्ड अथवा नेटबँकिंच्या सहाय्याने ऑनलाईन पेमेंट करता येईल.

(५) नागरी सुविधा केंद्र हा पर्याय निवडल्यास , उपलब्ध होणाऱ्या पावतीची प्रत घेऊन नागरी सुविधा केंद्र अथवा संग्राम केंद्रात जाऊन शुल्काचा भरणा केला जाऊ शकतो. सदर कार्यवाही अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकापूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

(६) चलनाद्वारे हा पर्याय निवडल्यास, उपलब्ध होणाऱ्या चलनाची प्रत घेवून भारतीय स्टेट बँकेच्या कोणत्याही शाखेत, बॅकेच्या कार्यालयीन वेळेत शुल्काचा भरणा केला जाऊ शकतो.

(७) भारतीय स्टेट बँकेमध्ये चलनाद्वारे शुल्क भरावयाचा पर्याय निवडल्यास अर्ज सादर केल्याच्या दोन तासानंतर अथवा शेवटच्या दिवशी अर्ज सादर केल्यास त्या पुढील कामकाजाच्या दिवशी बॅकेच्या कार्यालयीन वेळेत परीक्षा शुल्क भरणे आवश्यक राहील.

(८) ऑनलाईन अर्ज पध्दतीने परीक्षा शुल्काचा भरणा केल्यानंतर उमेदवाराला त्याच्या प्रोफाईलमध्ये परीक्षा शुल्काचा भरणा झाला आहे किंवा कसे याची स्थिती **(Status)** अवगत होईल. त्याची उमेदवाराने अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकापूर्वीच तपासणी करून खात्री करणे आवश्यक आहे.विहित दिनांकानंतर या संदर्भातील कोणत्याही प्रकारच्या तक्रारीची दखल घेतली जाणारी नाही.

१.२.७ <u>अर्ज रद्द करण्या बाबत:-</u>

(१) उमेदवारांच्या प्रोफाईलमध्ये ज्या अर्जाच्या स्थिती **(Status)** मध्ये भरणा केली**(Paid)** असा संदेश येत असेल असे अर्ज, अर्ज स्विकारण्याच्या विहित मुदतीमध्ये म्हणजे अर्ज स्वीकारण्याच्या अंतिम दिनांकापूर्वी रद्द करता येतील.

(२) एकदा रद्द करण्यात आलेला अर्ज कोणत्याही परिस्थीतीत पुनर्जिवित करता येणार नाही.

(३) अर्ज रद्द करण्यासाठी **Cancel Application** वर क्लिक केल्यानंतर पुन्हा एकदा विचारणा केली जाईल. **ok** बटणावर क्लिक केल्यानंतर अर्ज रद्द करण्याची प्रक्रीया पूर्ण होईल.

(४) एखादा अर्ज रद्द करून पुन्हा नविन अर्ज करण्याकरिता विहित परीक्षा शुल्काचा पुन:भरणा करणे आवश्यक राहील.

(५) महामंडळास सादर केलेला अर्ज रद्द करून पुन्हा नव्याने अर्ज सादर करण्याची व परीक्षा शुल्क भरण्याची कार्यवाही महामंडळाने संबंधीत परिक्षेसाठी विहित केलेल्या कालावधीतच पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

(६) अर्ज रद्द करण्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत उमेदवाराची राहील. अशा प्रकरणी महामंडळाकडे करण्यात आलेल्या कोणत्याही तक्रारीची/विनंतीची दखल घेतली जाणार नाही.

१.२.८ <u>प्रोफाईल पहाणे/प्रोफाईल अद्ययावत करणे:-</u>

स्वत: च्या युजर आयडी व पासवर्डद्वारे प्रवेश (Login) केल्यानंतर " माझे खाते" वर क्लिक करून उमेदवाराला खालील बाबी करणे शक्य होईल:-

www.nmk.co.in

(१) प्रोफाईल पहाणे.

(२) प्रोफाईल अद्ययावत करणे

(३) प्रोफाईल छापणे

(४) माझे ॲप्लिकेशन

(५) अर्ज रद्द करणे.

१.३ अर्ज भरण्याकरिता महत्वाच्या सुचना:-

१.३.१ उमेदवारांना इशारा :-

अर्जात हेतुपुरस्पर खोटी माहिती देणे किंवा खरी माहिती दडवून ठेवणे किंवा त्यात बदल करणे किंवा पाठविलेल्या दाखल्याच्या प्रतीतील नोंदीत अनधिकृतपणे खाडाखोड करणे किंवा खाडाखोड केलेले वा बनावट दाखले सादर करणे, महामंडळाने वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन न करणे, परिक्षा कक्षातील गैरवर्तन, परिक्षेच्या वेळी नक्कल करणे, वशिला लावण्याचा प्रयत्न करणे या सारखे अथवा परिक्षा कक्षाच्या बाहेर अथवा परिक्षेनंतरही तसेच अन्य कोणतेही गैरप्रकार करणाऱ्या उमेदवारांना गुण कमी करणे, विशिष्ट किंवा सर्व परिक्षांना वा निवडींना अनर्ह ठरविणे, काळ्या यादीत समाविष्ट करणे व प्रतिरोधीत करणे (**Debar**) या पैकी प्रकरणपरत्वे योग्य त्या शिक्षा करण्याचा तसेच प्रचलित कायदा व नियमाच्या अनुषंगाने योग्य ती कारवाई करण्याचे अधिकार महामंडळाला असतील. असे उमेदवार शासकिय सेवेत असतील तर त्याला विभाग प्रमुखांकडून/शासनाकडून शासकिय सेवेतुन बडतर्फ केले जाण्याची शक्यता आहे.

१.३.२ विहित केलेल्या अर्हतेच्या अटी पूर्ण न करणारा अथवा गैरवर्तणूक करणारा उमेदवार कोणत्याही टप्प्यावर निवड होण्यास अपात्र ठरेल आणी/किंवा इतर योग्य अशा शिक्षेला पात्र ठरेल.

१.३.३ परिक्षेतील गैरप्रकार करणाऱ्यांना इशारा:-

महामंडळामार्फत घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत अथवा परीक्षेनंतरही कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे परिक्षेत अनधिकृत साहित्याआधारे नक्कल करणे, दुसऱ्या उमेदवारांकडून मदत घेणे इत्यादी, दुसऱ्या व्यक्तीकडून मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारांवर तसेच उमेदवार नसलेल्या परंतु गैरप्रकार करणाऱ्यास सहाय्यभूत ठरणाऱ्या व्यक्तींवर महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन्स ॲक्ट, १९८२ खाली आणि प्रचलित कायदा व नियमानुसार कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त संबंधीत व्यक्तीस सदर परीक्षेसाठी अथवा महामंडळामार्फत घेण्यात येणाऱ्या सर्व परिक्षा वा निवडीसाठी कायम स्वरूपी प्रतिरोधित (Debar) सुध्दा करण्यात येईल. उमेदवार शासन सेवेत असेल तर त्याला विभाग प्रमुखांकडून/शासनाकडून शासकिय सेवेतुन बडतर्फ केले जाण्याची शक्यता आहे.

www.mmk.co.in

१.३.४ **सर्वसाधारण सूचना:-**

(१) नोंदणी व अर्ज भरण्याची प्रक्रीया उमेदवाराने स्वत: करणे आवश्यक आहे.

(२) अर्ज मराठी व इंग्रजीमध्ये उपलब्ध करून देण्यात आला असला तरी संगणक प्रक्रीयेकरिता अर्ज इंग्रजीमध्ये भरणे आवश्यक आहे.अर्जातील संपूर्ण माहिती **CAPITAL LETTERS** मध्ये भरावी संक्षीप्तपणे **(Abbreviations)** वा अद्याक्षरे **(Initials)** न देता संपूर्ण नाव व संपूर्ण पत्ता नमूद करावा. नावाच्या/पत्त्याच्या दोन भागांमध्ये एका स्पेसने जागा सोडावी.

(३) महिला उमेदवारांनी पूर्वाश्रमीच्या नावाने **(By Birth)** अर्ज करणे आवश्यक आहे.

(४) एस.एस.सी. अथवा तत्सम प्रमाणपत्रावरील नावाप्रमाणे अर्ज भरावेत. त्यानंतर नांव बदललेले असल्यास अथवा प्रमाणपत्रातील नावांत कोणत्याही प्रकारचा बदल झाला असल्यास, त्यासंबंधीच्या बदला संदर्भातील राजपत्राची प्रत व मुळ कागदपत्रे तपासणीच्या वेळी सादर करावी.

(५) एस.एस.सी. अथवा तत्सम प्रमाणपत्रावरील जन्म दिनांकानुसार अर्जामध्ये जन्म दिनांक निवडावा. स्त्री/पुरूष संदर्भात संबंधीत पर्याय निवडावा तसेच अमागास, मागास, क्रिमिलेअर / अपंग/ माजी सैनिक, खेळाडू इ.संदर्भात लागू असलेली माहिती निवडावी.

(६) शैक्षणीक अर्हते संदर्भात आवश्यक माहिती दिलेल्या क्रमाने नमूद करावी. संबंधीत परिक्षेच्या गुणपत्रकावरील दिनांक हा शैक्षणीक अर्हता धारण केल्याचा दिनांक मानण्यात येईल व त्याच्या आधारे उमेदवाराची पात्रता ठरविण्यात येईल.

(७) संबंधीत शैक्षणीक अर्हतेच्या आभ्याक्रमातुन सर्व सत्रांच्या परिक्षा विहित दिनांकापूर्वी उत्तीर्ण करणे आवश्यक आहे. आगोदरच्या सत्रातील/वर्षातील परिक्षेस अनुर्तीण असल्यामुळे कोणत्याही टप्प्यावरील निकाल राखून ठेवण्यात आला असल्यास संबंधीत शैक्षणीक अर्हता धारण केली असे मानण्यात येणार नाही.

(८) पत्र व्यवहाराचा स्वत:चा पत्ता इंग्रजीमध्ये लिहावा. व्यावसायीक मार्गदर्शन केंद्र, स्वयम अध्ययन मार्गदर्शन केंद्र/वर्ग अथवा तत्सम स्वरूपाच्या कोणत्याही मार्गदर्शन केंद्राचा /संस्थेचा पत्ता पत्र व्यवहारासाठी देवू नये.

(९) वय, शैक्षणीक अर्हता ,मागासवर्गीय तसेच क्रिमीलेअर , अपंग, महिला ,माजी सैनिक,खेळाडू अनुभव पात्रता इ. संदर्भात न चुकता निसंदिग्ध/निर्विवादपणे दावा करणे आवश्यक आहे. अर्जातील संबंधीत रकान्यात स्पष्टपणे दावा केला नसल्यास संबंधीत दाव्याचा विचार केला जाणार नाही.

(१०)गुणपत्रक हरवल्या मुळे अथवा गहाळ झाल्यामुळे गुणपत्रकाची दुय्यम प्रत सादर केल्यास बोर्डाच्या/ विद्यापिठाच्या सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून संबंधीत परिक्षेचा निकाल जाहिर झाल्याचा अधिकृत पूरावा सादर करणे आवश्यक आहे.

(११) अर्ज सादर करताना केलेला जातीचा,महिला, माजी सैनिक, खेळाडू तसेच विकलांगत्वाचा दावा इ.बाबीमध्ये तद्नंतर कोणत्याही कारणास्तव बदलकरता येणार नाही. या स्तव महामंडळास अर्ज सादर कराताना जातीचा,महिला, माजी सैनिक खेळाडू तसेच विकलांगत्वाचा दावा अचूक दर्शविला आहे, याची खात्री करून घ्यावी. अर्ज करताना जातीचे अथवा क्रिमीलेअर , माजी सैनिक,खेळाडू अथवा अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र उपलब्ध नसल्याची सबब सांगून त्यानंतर अर्जातील माहितीमध्ये बदल करण्याची विनंती केल्यास ती कोणत्याही परिस्थितीत विचारात घेतली जाणार नाही.

(१२) अर्जाद्वारे महामंडळाकडे विविध प्रकारचा दावा करताना शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेले सुधारित शासन निर्णय, शासन परिपत्रक व आदेश लक्षात घेणे आवश्यक राहील.त्या संदर्भातील सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत उमेदवाराची राहील.

(१३) अर्जात दिलेल्या माहितीच्या आधारे उमेदवारास लेखी परिक्षेच्या प्रवेशासाठी अथवा मूळ कागदपत्रे तपासणीच्या वेळीतात्पुरते पात्र समजण्यात येईल.अर्जामध्ये दिलेली पात्रतेविषयक माहिती मूळ कागदपत्रांच्या/प्रमाणपत्रांच्या आधारे तपासण्यात येईल व त्याच्या आधारे मुळ कागदपत्रे तपासणीच्या वेळी उमेदवारास संधी देण्यात येईल अन्यथा त्यांची उमेदवारी रद्दकरण्यात येईल.

(१४)ऑनलाईनपध्दतीने सादर केलेल्या अर्जामधील सर्व माहितीची सत्यता तपासण्यासाठी आवश्यक कागदपत्रांचा

पुरावा महामंडळाच्या सुचने नुसार कोणत्याही टप्प्यावर सादर करणे आवश्यक राहील.परिक्षेपूर्वी, परिक्षेनंतर, अथवा त्यानंतर अन्य कोणत्याही टप्प्यावर कागदपत्रांची पडताळणी करण्यात येईल.

(१५) अर्जामध्ये केलेला दावा व प्रमाणपत्र तपासणीच्या अथवा कागदपत्रे तपासणीच्या वेळी सादर केलेल्या साराश पत्रातील अथवा सादर केलेल्या कागदपत्रातील दावा या मध्ये फरक आढळून आल्यास अर्जामधील माहिती खोटी समजण्यात येईल. अर्जामधील माहिती संदर्भातील कागदोपत्री पुरावे सादर करू न शकल्यास उमेदवारी रद्द होवू शकते व या अनुषंगाने सदर सुचनांमधील परिच्छेत क्रमांक २.३.७ अन्वये कारवाई होवू शकते.

(१६) **संबंधीत पदाच्या /परिक्षेच्या जाहिरात/अधिसुचने मध्ये दिलेल्या सर्व सूचनांचे काळजीपूर्वक अवलोकन करूनच अर्ज सादर करावा. अर्जामध्ये दिलेल्या माहितीच्या आधारे पात्रता आजमावली जाईल व त्याच्या आधारे निवड प्रक्रिया पूर्ण होईल.**

(१७) संपूर्ण भरून महामंडळास सादर करण्यात आलेल्या अर्जाचे (Status) उमेदवाराला स्वत:च्या **User ID** व **Pass Word** द्वारे **Transaction History** येथे कायमस्वरूपी उपलब्ध होईल व केव्हाही पाहता येईल.

(१८) विविध संस्थांनकडून एकाहून अधिक सेवेच्या /पदांच्या अथवा इतर परिक्षा एकाच दिवशी आयोजित होण्याची शक्यता आहे. त्यामुळे अर्ज करते वेळी कोणत्या पदा करिता / परिक्षेकरिता अर्ज करावयाचा, या बाबत विचार पूर्वक निर्णय घेणे आवश्यक आहे. अशी परिस्थिती उद्भवल्यास परिक्षेचा दिनांक,वेळ, केंद्र या मध्ये बदलकरण्याची विनंती मान्य करता येणार नाही. तसेच भरलेल्या शुल्काचा परतावा देखील करण्यात येणार नाही.

(१९) एखाद्या परिक्षेच्या उमेदवारीच्या अनुषंगाने महामंडळाशी पत्र व्यवहार करताना वस्तुस्थिती दर्शक माहितीनमूद करणे आवश्यक आहे. पुराव्याविना माहिती देणे, निवेदनात खोटे/दिशाभूल करणारे आरोप करणे इ.प्रकारे हेतू पूरस्कर कृती केल्याचे निदर्शनास आल्यास अशा उमेदवारा विरूध्द महामंडळाच्या स्वेच्छाधिकारानुसार कडक कारवाई करण्यात येईल.

(२०)जिल्हा रोजगार, स्वंयरोजगार व कौशल्य विकास कार्यालया तसेच अदिवासी विकास प्रकल्प, कार्यालयात नाव नोंदणी केली असली तरी वरील पदासाठी विहित नमुन्यात स्वंतत्र पणे रितसर ऑनलाईन अर्ज करणे आवश्यक आहे.

१.४ महामंडाळाशी पत्रव्यवहार करण्याची पध्दत:-

www.nmk.co.in

१.४.१ महामंडळाच्या कार्यालयाशी करण्यात येणारा कोणताही पत्रव्यवहार हा अध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक, पुणे महानगरपरिवहन महामंडळ लि. यांच्या पदनामानेच करणे आवश्यक आहे.

१.४.२ अर्जदाराने महामंडळाशी पत्र व्यवहार करताना खालील माहिती कळविणे आवश्यक आहे.

(१)परिक्षेचे नांव, जाहिरात क्रमांक व जाहिरातीचा दिनांक (२)अर्ज क्रमांक

(३) उमेदवाराचे संपूर्ण नांव व पत्ता (४) अर्ज केल्याचा दिनांक

१.४.३ महामंडाळाशी केलेल्या पत्रव्यवहारात वरील संपूर्ण माहिती नसल्यास सदर पत्रव्यवहाराची महामंडळाकडून दखल घेतली जाणार नाही.

१.५ सर्वसाधारण पात्रता :-

१.५.१ उमेदवार महाराष्ट्र राज्यातील रहिवासी असावा व मराठीचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे.

www.nmk.co.in

१.६ **अर्हता व अर्हता धारण केल्याचा दिनांक :-**

१.६.१ **अर्हता:-**

(१)संबंधीत पदाच्या जाहिरातीमध्ये/अधिसूचने मध्ये नमूद केल्यानुसार विहित शैक्षणीक अर्हता / अनुभव / पात्रता धारण करणे आवश्यक राहील.

(२) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक-आरजीडी-१५११/प्र.क्र.८१/२०११/१३, दिनांक २३ ऑगस्ट, २०११ मधील आदेशानुसार विद्यापीठ अनुदान आयोग मान्यताप्राप्त विद्यापीठे, अभिमत विद्यापीठे, स्वायत्त संस्था इ.विविध पदविका, पदवी व पदव्युत्तर पदव्यांना केंद्र शासनाच्या मानव संसाधन विभाग (शिक्षण विभाग) मंत्रालयाकडून केंद्र शासनाच्या सेवेतील नियुक्तीसाठी वेळोवेळी प्रदान केलेली व भविष्यात प्रदान केली जाणारी समकक्षता महामंडळाच्या सेवेतील नियुक्तीसाठी ग्राह्य धरण्यात येईल.

(३)व्यावयायीक आभ्यासक्रमांना संबंधीत केंद्रीय मान्यता मंडळाची (AICTE, MCI, PCI, BCI, NCTE,etc.) त्या त्या संस्थेस/महाविद्यालयात/विद्यापिठात आभ्यासक्रम चालविण्याची मान्यता असणे आवश्यक आहे.

१.६.२ **अर्हता धारण केल्याचा दिनांक :-**

(१) वय व शैक्षणीक अर्हता ही अर्ज करण्याच्या शेवटच्या दिवशीच्या दिनांक रोजी गणली जाईल/असणे आवश्यक आहे.

१.७ **वयोमर्यादेबाबत सविस्तर तपशिल :-**

१.७.१ वयोमर्यादेची गणना महाराष्ट नागरी सेवा(नामनिर्देशनाने भरतीसाठी उच्च वयो मर्यादेची तरतूद) नियम१९८६ मधील तरतूदी नुसार करण्यात येईल

१.७.२ संबंधीत पदाच्या जाहिरातीमध्ये/अधिसुचनेमध्ये नमूद केल्या नुसार विहित वयोमर्यादा धारण करणेआवश्यक राहील.

१.८ **विहित वयोमर्यादा शिथिल करणे:-**

१.८.१ अनुसूचित जाती(बैध्द धर्मांतरीतांसहित), अनुसूचीत जमाती, तसेच समाजाच्या उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसलेल्या विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), विशेष मागास प्रवर्ग, भटक्या जमाती(क), भटक्या जमाती (ड)तसेच इतर मागासवर्ग संवर्गातील उमेदवारांना विहित कमाल वयोमर्यादा ५ वर्षांनी शिथिलक्षम असेल.

१.८.२ खेळाडूंची गुणवत्ता व पात्रता विचारात घेवून वयोमर्यादेत ५ वर्षातर्यंत वयाची अट शिथिल करण्यात येईल.

१.८.३ पात्र विकलांग उमेदवारांना उच्च वयोमर्यादा वयाच्या ४५ वर्षापर्यंत शिथिलतम राहिल.

१.८.८ **माजी सैनिक:-**

१.८.८.१ किमान ५ वर्षे सैन्यात सलग सेवा झाली आहे.व ज्यांना नेमून दिलेले काम पूर्ण झाल्यावर कार्यमुक्त केले आहे. (यामध्ये ज्यांचे नेमून दिलेले काम पुढील ६ महिन्यात पूर्ण होणार आहे. व त्यानंतर त्यांना कार्यमुक्त करण्यात येणार आहे. त्यांचाही समावेश आहे) किंवा ज्यांच्या बाबतीत ५ वर्षाचा सैनिकी सेवेचा नेमून दिलेला कालावधी पूर्ण झाला आहे. व ज्यांची नेमणूक ५ वर्षापूढे वाढवून देण्यात आलेली असून त्यांना शासकिय सेवेत नेमणूक

www.nmk.co.in

मिळाल्यास ३ महिन्यात कार्यमुक्त करण्यात येईल. असे प्रमाणीत करण्यात येणार असेल, अशा माजी सैनिक/आणीबाणी व अल्पसेवा राजादिष्ट अधिकाऱ्यांसाठी ५ वर्षे कमाल वयोमर्यादेत सवलत देण्यात येईल.

१.८.८.२ शासन शुध्दीपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक मासैक-१०१०/प्रक्र.२७१/१०/१६-अ,दिनांक २० ऑगस्ट,२०१० नुसार माजी सैनिकासाठी शासन सेवेतील गट-क व गट-ड मधील पदासाठी नेमणुकीकरिता विहित वयोमर्यादेतील सूट ही सदर उमेदवाराच्या सशस्त्र दलात झालेल्या सेवेइतका कालावधी अधिक तीन वर्षे इतकी राहील.

१.८.८.३ बडतर्फीने, गैरवर्तणुक किंवा अकार्यक्षमता या कारणांसाठी अथवा सैनिकी सेवेसाठी शारीरिक क्षमता नसल्याने किंवा आजारपणामुळे सेवा संपुष्टात आलेले माजी सैनिक/आणीबाणी व अल्पसेवा राजादिष्ट अधिकारी वयोमर्यादेच्या सवलतीसाठी पात्र ठरणार नाहीत.

१.८.८.४ शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक आरटीए-१०१०/२२/प्र.क्र.६/१३/१२,दिनांक ८ जून १९९३ नुसार राज्य शाासनाच्या सेवेमध्ये गट-क व गट-ड मध्ये माजी सैनिकाची एकदा नियुक्ती झाल्यानंतर गट-क व गट-ड मध्ये तो धारण करीत असलेल्या पदापेक्षा उच्च श्रेणी वा अन्य संवर्ग यातील नियुक्तीसाठी माजी सैनिक म्हणून अनुज्ञेय ठरविण्यात आलेल्या वयोमर्यादेची सूट सदर नवीन नियुक्तीसाठी देखील अनुज्ञेय राहील.मात्र त्यांना माजी सैनिक म्हणून आरक्षणाचा लाभ मिळणार नाही.

२. **<u>कागदपत्रे तपासणीच्या वेळी सादर करावयाची कागदपत्रे -</u>**

२.१ अर्जासोबत कोणतीही कागदपत्रे सादर करण्याची आवश्यकता नाही. अर्जात केलेल्या दाव्यानुसार कागदपत्रे तपासणीच्या वेळी संबंधित कागदपत्रांच्या आधारे पात्रता तपासण्याच्या अधीन राहून निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपात प्रवेश देण्यात येईल.

२.२ प्रमाणपत्र पडताळणीच्या वेळी उमेदवारांनी पात्रते संदर्भात खालीलप्रमाणे कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे.

२.२.१ **<u>वयाचा पुरावा - खालील पैकी कोणताही एक पुरावा</u>**

(१)मॅट्रीकचे प्रमाणपत्र/माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र

(२)सोबतच्या **परिशिष्ट-एक** मध्ये दिलेल्या विहित नमुन्यातील सक्षम प्राधिका-याने दिलेले वयाचे प्रमाणपत्र.

(३) शासनाच्या स्थायी सेवेतील उमेदवारांच्या बाबतीत उपरोल्लेखित प्रमाणपत्र किंवा त्यांच्या सेवा अभिलेख्यात नोंदविलेला त्यांचा जन्मदिनांक नमूद करणा-या सेवा अभिलेख्यातील उता-याची प्रमाणित प्रत.

(४)जन्म दिनांक नमूद असलेला शाळा/महाविद्यालय सोडल्याचा दाखला.

(५)नगर पालिका/महापालिका/ ग्रामपंचायतीचा जन्म दाखला.

(६)इतर कोणत्याही प्रकारचा पुरावा महामंडळाकडून स्वीकारण्यात येणार नाही.

२.२.२ **<u>शैक्षणिक अर्हता इत्यादीचा पुरावा-</u>**

२.२.२.१ बदली वाहक पदाकरिता माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र (एस.एस.सी.)परीक्षेच्या किंवा तत्सम परीक्षेच्या बाबतीत, संबंधित मंडळाचे प्रमाणपत्र, अशा प्रमाणपत्राऐवजी शाळेच्या महाविद्यालयाच्या प्राधिका-यांनी दिलेले प्रमाणपत्र स्वीकारण्यात येणार नाही.तसेच सदर पदाकरिता प्रादेशिक परिवहन कार्यालय (आर टीओ) यांचेकडील परवाना व बॅज आवश्यक आहे.

www.nmk.co.in

२.२.२.२ बदली चालक पदाकरिता इयत्ता ८ वी पासचा पुरावा म्हणून शासनमान्य शाळेणे दिलेले इ.८ वी पासचे प्रमाणपत्र गुणपत्रीकेसह सादर करणे आवश्यक आहे. तसेच सदर पदाकरिता प्रादेशिक परिवहन कार्यालय (आर टीओ) यांचेकडील जड प्रवासी वाहन चालविणेचा परवाना व सार्वजनीक वाहतुक बॅज असणे आवश्यक आहे.

२.२.२.३ बदली क्लिनर या पदासाठी आय.टी.आय. ट्रेड मधील नॅशनल ट्रेड सर्टिफिकेट किंवा ॲप्रेनटिपशिप ट्रेड मधील नॅशनल ॲप्रेनटिपशिप सर्टिफिकेट (नॅशनल कॉन्सिल फॉर होकेशनल ट्रेनिंग नवी दिल्ली यांनी प्रदान केलेले) आवश्यक आहे.

२.२.३ <u>मागासवर्गीय उमेदवार असल्याबद्दलचा पुरावा</u>

२.२.३.१ राज्य शासनाने भरती करण्याच्या प्रयोजनार्थ अनुसूचित जमाती मान्यता दिलेल्या जमातीपैकी असल्याचा दावा करणा-या उमेदवारांनी तसेच अनुसूचित जातीचा दावा सांगणा-या उमेदवारांनी सोबतच्या **परिशिष्ट - दोन** मध्ये देण्यात आलेल्या नमुन्यातील जातीविषयक प्रमाणपत्राची एक प्रत सादर करावी.

२.२.३.२ अनुसूचित जातीतील धर्मांतरित बौध्द असल्याचा दावा सांगणा-या उमेदवारांनी सोबतच्या **परिशिष्ट तीन** मध्ये देण्यात आलेल्या नमुन्यातील जातीविषयक प्रमाणपत्राची प्रत सादर करावी.

२.२.३.३ विमुक्त जाती (अ),भटक्या जमाती (ब),विशेष मागास प्रवर्ग, भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड), तसेच इतर मागास वर्ग म्हणून मान्यता दिलेल्या जाती/जमातीपैकी एखाद्या गटाचा असल्याचा दावा करणा-या उमेदवारांनी सोबतच्या **परिशिष्ट - चार** मध्ये देण्यात आलेल्या नमुन्यातील जातीविषयक प्रमाणपत्राची प्रत सादर करावी.

२.२.३.४ शासन परिपत्रक, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, क्रसीबीसी-२०१३/प्रक्र.१८२/विजाभज-१,दिनांक १७ ऑगस्ट, २०१३ अन्वये जारी करण्यात आलेल्या आदेशानुसार उन्नत व प्रगत व्यक्ती/गट यामध्ये मोडत नसल्याचे नॉन क्रीमीलेअर प्रमाणपत्राच्या वैधतेचा कालावधी विचारात घेण्यात येईल.

२.२.३.५ वि.जा. (अ),भ.ज. (ब),वि.मा.प्र.भ.ज. (क),भ.ज. (ड) व इ.मा.व.वर्गवारीचा दावा केला असल्यास अशा उमेदवाराने महामंडळामार्फत जाहिरात ज्या वित्तीय वर्षात (एप्रिल ते मार्च) दिलेली असेल त्या वर्षाचे लगतपूर्वीच्या वित्तीय वर्षातील, क्रीमीलेअर मध्ये मोडत नसल्याबाबतचे सक्षम प्राधिका-याने प्रदान केलेले नॉन- क्रिमीलेअर (NCL) कागदपत्रे प्रमाणपत्र पडताळणीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक आहे. त्यापूर्वीचे प्रमाणपत्र महामंडळाकडून ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.

२.२.३.६ नॉन-क्रिमीलेअर प्रमाणपत्राच्या पहिल्या तीनही परिच्छेदात उमेदवाराचे स्वत:चे नाव नमूद केलेले असणे आवश्यक आहे.

२.२.३.७ मागासवर्गीय विवाहित स्त्रियांच्या बाबतीत त्यांनी पूर्वाश्रमीच्या नावाने जातीचे व नॉन-क्रिमीलेअरचे प्रमाणपत्र सादर करणे

आवश्यक आहे.

२.२.३.८ विशेष कार्यकारी अधिकारी किंवा मानसेवी दंडाधिकारी असलेल्या अथवा सक्षम प्राधिकारी नसलेल्या अन्य कोणत्याही व्यक्तीने दिलेले जातीचे अथवा नॉन-क्रिमीलेअरचे प्रमाणपत्र कोणत्याही परिस्थितीत स्वीकारले जाणार नाही.

२.२.४ <u>मराठी भाषेचे ज्ञान असल्याचा पुरावा -</u>

२.२.४.१ माध्यमिक/शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा किंवा मॅट्रीक किंवा विद्यापीठीय उच्च परीक्षा मराठी भाषा विषय घेवून उत्तीर्ण.

२.२.४.२ उमेदवार उत्तम रितीने मराठी भाषा वाचू, लिहू आणि बोलू शकतो अशा आशयाचे संविधिक विद्यापीठाशी संलग्न

www.mmk.co.in

असलेल्या महाविद्यालयातील किंवा पदव्यूत्तर संस्थेतील भाषा शिक्षकाने दिलेले आणि महाविद्यालयाच्या किंवा संस्थेच्या प्राचार्यांनी प्रतिस्वाक्षरीत केलेले प्रमाणपत्र.

२.२.५ **विकलांग व्यक्ती असल्याचा पुरावा –**

२.२.५.१ अपंग व्यक्ती (समान संधी, हक्काचे संरक्षण व संपूर्ण सहभाग)नियम, १९९६ तसेच तदनंतर यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार विहित करण्यात आलेल्या पधदतीनुसार विकलांगत्वाचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहील.

२.२.५.२ शासननिर्णय, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, क्रमांक अप्रकि-२०१२/प्रक्र.२१७/आरोग्य-६,दिनांक ६ ऑक्टोबर,२०१२ अन्वये शासनाने जारी केलेल्या आदेशानुसार **(Software for Assessmentof Disability, Maharashtra (SADM)** या नवीन संगणक प्रणालीव्दारे वितरित करण्यात आलेले नवीन नमुन्यातील विकलांगत्वाचे प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य राहील.

२.२.५.३ विकलांग व्यक्तीसाठी असलेल्या आरक्षणाचा अथवा विकलांग व्यक्तीसाठी असलेल्या वयोमर्यादेतील सवलतीचा फायदा घेवू इच्छिणा-या उमेदवारांनी सोबतच्या **परिशिष्ट – सहा** मधील विहित नमुन्यात सक्षम प्राधिका-याने प्रदान केलेले प्रमाणपत्र सादर करावे.

www.mmk.co.in

२.२.६ **माजी सैनिक असल्याचा पुरावा –**

माजी सैनिकांसाठी असलेल्या वयोमर्यादेचा फायदा घेवू इच्छिणा-यां उमेदवारांनी सोबतच्या **परिशिष्ट –सात** मध्ये दिलेल्या नमुन्यात लागू असेल त्याप्रमाणे सक्षम प्राधिका-याने प्रदान केलेले प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

२.२.७ अमागास महिला आरक्षणासाठी पात्र असल्याचा पुरावा :-

२.२.७.१अमागास महिलांसाठी आरक्षित असलेल्या पदांसाठी दावा करणा-या अमागास महिला उमेदवारांनी सोबतच्या **परिशिष्ट – पाच** मध्ये दिलेल्या नमुन्यात सक्षम प्राधिका-याने प्रदान केलेले प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.तसेच त्यांनी अमागास महिला प्रवर्गासाठीचा दावा अर्जात विनिर्दिष्टपणे केला पाहिजे व नॉन-क्रिमीलेअरबाबत **YES** स्पष्टपणे नमूद केले पाहिजे.

२.२.७.२ अमागास महिला व नॉन-क्रिमीलेअर आरक्षणाचा दावा करणाऱ्या महिला उमेदवारांनी अमागास महिलांकरिता विहित करण्यात आलेले नॉन-क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र पडताळणीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक आहे.

२.२.७.३ शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक एसआरव्ही-१०१२/प्र.क्र.१६/१२/१६-अ, दिनांक १३ ऑगस्ट २०१४ अथवा तदनंतर शासनाने वेळोवेळी जारी केलेल्या आदेशानुसार मागास वर्गवारीकरिता प्रदान करण्यात आलेले नॉन-क्रिमीलेअरप्रमाणपत्र अमागास महिलांसाठी आरक्षित पदाकरिता ग्राहय धरले जाणार नाही.

२.२.७.४ अमागास महिलांसाठी आरक्षित असलेल्या पदासाठी दावा करणा-या अमागास महिला उमेदवारांनी महामंडळाने जाहिरात ज्या वित्तीय वर्षामध्ये (एप्रिल ते मार्च) दिलेली असेल त्या वित्तीय वर्षाचे लगतपूर्वीच्या वित्तीय वर्षातील सक्षम प्राधिका-याने प्रदान केलेले नॉन-क्रिमीलेअरप्रमाणपत्र प्रमाणपत्र पडताळणीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक आहे.

२.२.८ **खेळाडूसाठीच्या आरक्षणाकरिता पात्र असल्याचा पुरावा**

२.२.८.१ अत्युच्च गुणवत्ताधारक खेळाडूंसाठी आरक्षित पदावर दावा करणा-या उमेदवारांनी सोबतच्या **परिशिष्ट –**

आठ ते **परिशिष्ट बारा** मध्ये नमूद केलेल्या नमुन्यात (लागू असेल त्याप्रमाणे) सक्षम प्राधिका-याने प्रदान केलेले प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

२.२.८.२ खेळाडूसाठी आरक्षित पदाकरिता दावा करणाऱ्या उमेदवारांना त्यांची पात्र खेळाडू असल्याबबातची प्रमाणपत्रे कागदपत्रे तपासणीसाठी बोलविल्यानंतर पडताळणी पूर्वी प्रमाणपत्र तपासणी च्या कामी संचालक, क्रीडा व युवक सेवा संचालनालय, पुणे यांच्याकडून प्रमाणित करून घेणे आवश्यक आहे. तसेच संचालक, क्रीडा व युवक सेवा संचालनालय, पुणे यांच्याकडे प्रमाणपत्रे सादर करताना खेळाडू उमेदवाराने आपली खेळाडू विषयक सर्व प्रमाणपत्रे एकाचवेळी सादर करणे आवश्यक आहे.

२.२.९ पूर्व पाकिस्तानातील खराखुरा नवीन स्थलांतरीत असल्याचा पुरावा

भूतपूर्व पूर्व पाकिस्तानातील नवीन स्थलांतरितांना म्हणजेच भूतपूर्व पूर्व पाकिस्तानातून १ जानेवारी १९६४ ते २५ मार्च १९७१ या कालावधीत भारतात स्थलांतर केलेल्या व्यक्तींना वयात व फीमध्ये राज्य शासनाने दिलेली सवलतीची मागणी उमेदवार करीत असेल तर त्यावेळी संबंधित उमेदवाराने संबंधीत जिल्हयाचा जिल्हाधिकारी किंवा मदत शिबीराचा शिबीर समादेशक यांनी त्यांच्या दाव्याचा खरेपणाबाबतचे यथोचितरित्या स्वाक्षरीत केलेले प्रमाणपत्र सादर केले पाहिजे.

२.२.१० विवाहित स्त्रियांच्या नावात बदल झाल्याचा पुरावा :-

विवाहित स्त्रियांना विवाह निबंधक यांनी दिलेला दाखला किंवा नांवात बदल झाल्यासंबंधी अधिसूचित केलेले राजपत्र किंवा राजपत्रित अधिकारी यांच्याकडून नांवात बदल झाल्यासंबंधीचा दाखला सादर करणे आवश्यक आहे.

२.२.११ लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन :-

२.२.११.१ सोबतच्या **परिशिष्ट - तेरा** मधील विहित नमुन्यानुसार साध्या कागदावर टंकलिखित करून प्रतिज्ञापन सादर करावे.

२.२.११.२ प्रतिज्ञापत्र स्टॅम्प पेपरवर करणे आवश्यक नाही.

२.२.१३ वैध अनुज्ञप्तीचा पुरावा (आर टी ओ कडील)

२.२.१३.१ बदली चालक पदाकरिता जड प्रवासी वाहन चालविण्याची वैध अनुज्ञाप्ती व प्रवासी वाहतुक बॅज असणे आवश्यक तरेच बदली वाहक पदासाठी प्रवासी वाहक बॅज असणे आवश्यक.

२.२.१३.२ अखंडितपणे नूतनीकरण केल्याचा वैध पुरावा.

२.२.१३.३ अनुज्ञाप्ती वरील सर्व तपशीलवार माहिती देणाऱ्या परिवहन कार्यालयाच्या प्रमाणपत्राची प्रत.

२.२.१४ ओळख पत्रा बाबत:-

कागदपत्रे/प्रमाणपत्रे तपासणीच्या वेळा स्वत:च्या ओळखीच्या पुराव्यासाठी स्वत:चे आधार कार्ड, निवडणुक आयोगाचे ओळखपत्र, पासपोर्ट, पॅनकार्ड किंवा ड्रायव्हिंग लाईसन या पैकी कोणतेही १ ओळखपत्र व त्याची छायांकित प्रत आणणे आवश्यक आहे.

२.३ महत्वाची सूचना :-

२.३.१ उपरोक्त कागदपत्रांव्यतिरिक्त इतर कोणतीही अनावश्यक व अतिरिक्त कागदपत्रे तपासणीच्या वेळी सादर करू नयेत.

२.३.२ गुणपत्रिका अथवा सर्व प्रकारच्या प्रमाणपत्रांच्या पाठीमागील मजकूर सुध्दा छायांकित (Copied)केला पाहिजे.

www.nmk.co.in

२.३.३ प्रमाणपत्रे इंग्रजी अथवा मराठी व्यतिरिक्त इतर भाषेत असतील तर त्यांच्या छायांकित प्रतीसोबत अधिकृत भाषांतर (Authentic Translation)जोडणे आवश्यक आहे.

२.३.४ अर्जातील दाव्याच्या पुष्ट्यर्थ संबंधित कागदपत्रांच्या प्रती सादर करणे आवश्यक आहे.

२.३.५ महामंडळाच्या धोरणानुसार पात्र ठरणा-या उमेदवारांच्या कागदपत्रांच्या पडताळणीच्या आधारे उमेदवारांची संबंधीत पदासाठी पात्रता तपासण्यात येईल.

२.३.६ पात्रता/ सवलती संदर्भात अर्जामध्ये निर्विवादपणे दावा केलेला असणे (Claimed)आवश्यक आहे.अर्जामध्ये केलेल्या प्रत्येक दाव्याच्या पुष्ट्यर्थ आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्याशिवाय पात्रता/सवलत देय होणार नाही अथवा उमेदवारी अंतिम समजण्यात येणार नाही.

२.३.७ अर्जाव्दारे महामंडळाकडे सादर केलेला दावा अथवा महामंडळाकडे सादर केलेली कोणतीही कागदपत्रे अथवा प्रमाणपत्रे नंतर कोणत्याही टप्प्यावर कोणत्याही कारणास्तव खोटी, बनावट, खाडाखोड केलेली, अवैध, संबंधित शासन आदेश/नियमानुसार जारी न केलेली अथवा सक्षम अधिका-याने प्रदान न केलेली असल्याचे आढळून आल्यास महामंडळामार्फत घेण्यात येणा-या परिक्षा व निवडीपासून उमेदवारास कायमस्वरूपी प्रतिरोधित करण्यात येईल. शिवाय उमेदवाराची निवड झाली असल्यास ती रद्द करण्यात येईल. तसेच इतरही कायदे/नियमांनुसार कारवाई करण्यात येईल.

२.३.८ कागदपत्र तपासणीच्या वेळी उपरोक्त सर्व मूळ कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक राहील. ती सादर करू शकत नसेल तर त्यास कोणतीही मुदतवाढ दिली जाणार नाही या कारणामुळे उमेदवार अपात्र ठरत असेल तर त्याची संपूर्ण जबाबदारी उमेदवाराची राहील.याची संगणकीय प्रणालीव्दारे नोंद घेण्यात येईल. अशा बाबतीत प्रकरणेपरत्वे उमेदवारास ब्लॅक लिस्ट करण्याची अथवा महामंडळाच्या निवड प्रक्रियेतून कायमचे प्रतिरोधीत करण्याची कार्यवाही होवू शकते.

२.३.९ पात्रतेसंदर्भातील मूळ प्रमाणपत्राच्या पडताळीनंतर संबंधीत प्रमाणपत्रांच्या दोन छायांकित प्रती प्रमाणपत्र पडताळणीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक आहे.तसेच महामंडळास सादर करण्यात येणा-या प्रमाणपत्राच्या सदर प्रती प्रमाणपत्र पडताळणी करणा-या अधिका-यासमोर स्व:साक्षांकित (Self Attested) करणे आवश्यक राहील.

३. <u>निवडीची सर्वसाधारण प्रक्रिया :-</u>

३.१ <u>किमान अर्हता :-</u>

३.१.१ अर्ज करणा-या सर्व उमेदवारांनी जाहिरातीमधील /अधिसूचनेतील सर्व तरतुदी व अटींची पूर्तता करणे आवश्यक असून याबाबत उमेदवारांनी स्वत:च खातरजमा करणे इष्ट होईल.

३.१.२ पात्रतेबाबत केलेल्या कोणत्याही चौकशीची दखल घेण्यात येणार नाही.

३.१.३ महामंडळाकडून प्रवेशपत्र पाठविण्यात आले, याचा अर्थ महामंडळाने उमेदवारी अंतिमत: पक्की केली, असा होत नाही.

३.२ <u>अर्जाची छाननी :-</u>

३.२.१ केवळ जाहिरातीतील/अधिसूचनेतील किमान विहित अर्हता धारणा करणा-या उमेदवारांना परीक्षेसाठी उमेदवारांना परीक्षेस दिलेला प्रवेश हा ते पदाच्या विहित अर्हतेबाबतच्या अटींची पूर्तता करतात, या अधीनतेने केवळ तात्पुरत्या स्वरूपाचा असेल.

www.nmk.co.in

३.२.२ महामंडळाने निश्चित केलेल्या दिनांकास व ठिकाणी उमेदवारास परीक्षा, शारीरिक चाचणी, प्रमाणपत्र तपासणीसाठी उपस्थित रहावे लागेल.

३.२.३ **उमेदवारांनी परीक्षेसाठी एकदा निवडण्यात आलेले ,** जातीचा, महिला, माजी सैनिक, खेळाडू, तसेच अपंगत्वाचा दावा इत्यादी बाबींमध्ये मागावून कोणत्याही कारणास्तव बदल करता येणार नाही. यास्तव महामंडळास अर्ज सादर करताना जातीचा, महिला, माजी सैनिक, खेळाडू, तसेच अपंगत्वाचा दावा अचूक दर्शविला आहे, याची खात्री करून घ्यावी.

३.२.४ अर्ज करताना जातीचे अथवा नॉन क्रिमीलेअर, माजी सैनिक, खेळाडू,अथवा अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र उपलब्ध नसल्याची सबब सांगून त्यानंतर अर्जातील माहितीमध्ये बदल करण्याची विनंती केल्यास ती कोणत्याही परिस्थितीत विचारात घेतली जाणार नाही.

३.३ परीक्षेस प्रवेश :-

३.३.१ परिपूर्ण अर्जासह आवश्यक परीक्षा शुल्क सादर केलेल्या उमेदवारांना प्रवेशासाठीची पात्रता न तपासता परीक्षेला तात्पुरता प्रवेश दिला जाईल. तसेच, परीक्षेचे ठिकाण, दिनांक व वेळ प्रवेशप्रमाणपत्राव्दारे कळविण्यात येईल. त्याचा परीक्षेतील प्रवेश तात्पुरताच राहील आणि त्याने अर्जात दिलेली माहिती ही खोटी वा चुकीची दिल्यामुळे किंवा पात्रतेच्या अटी पूर्ण करू शकत नसल्याचे अथवा जाहिरातीतील/अधिसूचनेतील तरतुदीनुसार पात्र ठरत नसल्याचे कोणत्याही टप्प्यावर कोणत्याही वेळी आढळून आल्यास या परीक्षेतील त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल. उमेदवार परीक्षोसाठी पात्र ठरल्यास अर्जातील दाव्यानुसार मूळ प्रमाणपत्राच्या आधारे महामंडळाकडून पात्रतेची तपासणी/पडताळणी करण्यात येईल. याबाबत महामंडळाचा निर्णय अंतिम राहील.

३.३.२ परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची प्रवेशाप्रमाणपत्रे महाऑनलाईन च्या अर्ज प्रणालीच्या (www.maharecruitment.mahaonline.gov.in) या संकेतस्थळावर उमेदवारांच्या प्रोफाईलव्दारे परीक्षेपूर्वी ७ दिवस अगोदर उपलब्ध करून देण्यात येतील. त्याची प्रत परीक्षेपूर्वी डाऊनलोड करून घेणे व परीक्षेच्यावेळी सादर करणे आवश्यक आहे.

३.३.३ प्रवेशप्रमाणपत्र उपलब्ध करून देण्यात आल्यानंतर उमेदवाराला त्याच्या महामंडळाकडील नोंदणीकृत मोबाईल क्रमांकावर एसएमएसव्दारे कळविण्यात येईल. याबाबतची घोषणा महाऑनलाईन च्या उपरोक्त संकेतस्थळावर परीक्षेपूर्वी एक सप्ताह अगोदर प्रसिध्द करण्यात येईल.

३.३.४ एसएमएसव्दारे माहिती कळविण्याची सुविधा ही नेहमीच्या पध्दतीव्यतिरिक्त अतिरिक्त सुविधा आहे. त्यामुळे प्रवेशप्रमाणपत्राच्या उपलब्धतेबाबत उमेदवारांने परीक्षेपूर्वी स्वत: खातरजमा करणे आवश्यक राहील.

३.३.५ परिक्षेस प्रवेश मिळविण्यासाठी परिक्षा झाल्यावर महामंडळाशी संपर्क साधल्यास परिक्षेसाठी उमेदवारीचा कोणत्याही प्रकारे विचार केला जाणार नाही.

३.३.६ प्रवेशप्रमाणपत्र पोस्टाद्वारे पाठविण्यात येणार नाही. प्रवेशप्रमाणत्र महाऑनलाईनच्या संकेतस्थळावरून स्वत:च्या युजर आयडी व पासवर्डद्वारे स्वत:च्या खर्चाने उपलब्ध करून घेण्याची जबाबदारी उमेदवाराची आहे. प्रवेश प्रमाणपत्राची दुय्यम प्रत पोस्टाने पाठविण्याबाबत विनंती केल्यास ती मान्य केली जाणार नाही. याबाबतच्या पत्रांना उत्तरेही दिली जाणार नाहीत.

३.३.७ परीक्षेच्या वेळी उमेदवाराने प्रवेशप्रमाणपत्र आणणे सक्तीचे आहे. त्याशिवाय परीक्षेस प्रवेश दिला जाणार नाही.

३.३.८ परीक्षेस येतेवेळी स्वत:च्या ओळखीच्या पुराव्यासाठी स्वत:चे आधारकार्ड, निवडणूक आयोगाचे ओळखपत्र, पासपोर्ट, पॅनकार्ड किंवा ड्रायव्हिंग लायसन्स (फक्त स्मार्ट कार्ड प्रकारचे) यापैकी किमान कोणतेही एक ओळखपत्र व त्याची छायांकित प्रत सोबत आणणे अनिवार्य आहे.

www.nmk.co.in

३.३.९ परीक्षांसाठी निर्धारित केलेल्या वेळेपुर्वी संबंधित परीक्षा केंद्रावर उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. विलंबाबाबत कोणत्याही कारणाचा कोणत्याही प्रकारच्या अभिवेदनाचा महामंडळकडून विचार केला जाणार नाही व यासंबंधीची जबाबदारी संबंधित उमेदवाराची राहील. तसेच परीक्षा झाल्यानंतर यासंबंधातील कोणत्याही प्रकारच्या अभिवेदनाचा महामंडळकडून विचार केला जाणार नाही.

३.३.१० महामंडळाकडे केलेल्या अर्जास अनुसरून अर्जाच्या निकालाबाबत यथावकाश कळविण्यात येईल. निकाल अथवा परिक्षेच्या प्रवेशाबाबतची अंतरिम चौकशी अनावश्यक असल्याने महामंडळकडून त्याची दखल घेतली जाणार नाही.

३.४ <u>विकलांग व्यक्तीना लेखनिक पुरविण्याबाबत:-</u>

३.४.१ शासन परिपत्रक , सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, क्रमांक न्यायाप्र -२०१४/प्र.क्र.१/अ.क्र.२, दिनांक १८ मार्च,२०१४ अन्वये शासनाने जारी केलेल्या आदेशानुसार अल्पदृष्टी, अस्थिव्यंग, सेरेब्रल पाल्सी आणि डिस्लेक्सियाने बाधित उमेदवार लिहिण्यासाठी सक्षम नसल्यास परीक्षा प्रयोजनार्थ त्यांच्या मागणीप्रमाणे लेखनिक व अन्य बाबीं संदर्भात व्यवस्था करण्यात येईल.

३.४.२ परीक्षेच्या वेळी लेखनिक उपलब्ध करून देण्याबाबत अर्जामध्ये सुस्पष्ट मागणी करणे आवश्यक आहे.

३.४.३ अर्जामध्ये मागणी केली नसल्यास व महामंडळाची पुर्वपरवानगी घेतली नसल्यास ऐनवेळी लेखनिकाची मदत घेता येणार नाही.

३.४.४ लेखनिकाची व्यवस्था उमेदवाराने स्वत: करावी.

३.४.५ शक्यतो उमेदवार व लेखनिक हे एकाच शैक्षणीक पात्रतेचे असावेत.

३.४.६ उमेदवार स्वत: लेखनिक उपलब्ध करून घेणार असल्यास त्याचे वय, शैक्षणिक अर्हता, परीक्षेतील गुण व अन्य बाबींसंदर्भात कोणतेही निर्बंध असणार नाहीत.

३.४.७ काही अपवादात्मक परिस्थितीत परीक्षा सुरू होण्याच्या ऐनवेळी लेखनिक बदलास मान्यता देण्याचे अधिकार केंद्रप्रमुखांना राहतील.

३.४.८ लेखनिकाची व्यवस्था त्या उमेदवाराने स्वत: केली असल्यास व ऐनवेळी सदर लेखनिक अनुपस्थित राहिल्यास त्याची जबाबदारी पूर्णत: उमेदवारावर राहील.

३.५ <u>अतिरिक्त वेळ :-</u>

(१) लेखी परिक्षा एक तासाची असल्यास त्यासाठी किमान २० मिनिटे अतिरिक्त वेळ देण्यात येईल.

(२) परिक्षेचा कालावधी एक तासापेक्षा आधिक असल्यास प्रत्येक तासाला २० मिनिटे याप्रमाणे अतिरिक्त वेळ देण्यात येईल.

(३) उमेदवार लेखनिक वापरत नसला तरी त्यास प्रत्येक तासाला अतिरिक्त २०मिनिटे वेळ देण्यात येईल.

३.५.१ प्रवेश - प्रमाणपत्रावरील उमेदवारांना दिलेल्या सर्व सुचनांचे व महामंडळाने परिक्षेच्या वेळी दिलेल्या सर्व सुचनांचे लेखनिकाने पालन करणे आवश्यक राहील.

३.५.२ लेखनिकाने स्वत: प्रश्नपत्रिका सोडवू नये, अथवा उमेदवारास कोणत्याही प्रकारे मार्गदर्शन वा सुचना करू नयेत. उमेदवाराकडून तोंडी सुचविण्यात येणारे उत्तर लेखनिकाने ऑनलाईन क्लिक करणे एवढेच आवश्यक राहील.

www.mmk.co.in

३.५.३ लेखनिकाने परीक्षा कालावधीत प्रश्नोत्तराबाबत अथवा इतर कोणत्याही विषयी उमेदवाराशी चर्चा गप्पा करू नयेत. तसेच, इतर लेखनिक उमेदवार यांच्याशी बोलू नये.

३.५.४ लेखनिकाने व उमेदवाराने आयोगाच्या सूचनांचे पालन न केल्यास त्यांच्या विरूद्ध प्रचलित कायदे / नियमानुसार कडक कारवाई करण्यात येईल.

३.५.५ परिक्षेच्या वेळी लेखनिकाची व्यवस्था उमेदवार स्वत: करावयाची असल्याने खालील माहितीसह अर्ज सादर केल्यापासून १५ दिवसांच्या अवधीत **सहव्यवस्थापकीय संचालक, पुणे महानगरपरिवहन महामंडळ लि.शंकरशेठरोड, स्वारगेट पुणे ३७.** यांच्या नावे अर्जाच्या छायांकित प्रतीसह साध्या कागदावर स्वतंत्र अर्ज करणे आवश्यक आहे.

१) परिक्षेचे नाव २) नोंदणी क्रमांक ३) उमेदवाराचे नाव
४) लेखनिकाचे नाव ५) लेखनिकाचा संपूर्ण पत्ता ६) उमेदवाराची शैक्षणि अहर्ता
७) लेखनिकाची शैक्षणिक अहर्ता ८) उमेदवार व लेखनिक एकाच विद्या शाखेचे आहेत काय? याबाबत माहिती.
९) लेखनिकाचे २ पासपार्ट आकाराचे फोटो

३.५.६ लेखनिकाची मदत घेणाऱ्या उमेदवारांनी परिक्षा केंद्रावर संबंधीत विकलांग उमेदवाराने विकलांगते बाबतचे मुळ प्रमाणपत्र सोबत ठेवणे व पर्यवेक्षकास दाखवीणे आवश्यक आहे.

३.६ उत्तरतालिका (Answer-key)-

३.६.१) वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या सर्व स्पर्धा परीक्षाची / प्रश्नपत्रिकांची उत्तरतालिका महाऑनलाईनच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात येईल.

३.६.२) उत्तरतालिका संदर्भात विहित कलावधीत प्राप्त होणाऱ्या अभिवेदनाचा सर्वसाधरणपणे विचार करण्यात येईल व आवश्यक्तेनुसार सुधारीत उत्तरतालिका पुन्हा प्रसिद्ध करण्यात येईल.

३.७ उत्तर पत्रिकांचे मूल्यांकन.-

३.७.१ वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तर पत्रिकांचे मूल्यांकन करताना, उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनांच गुण दिले जातील.

३.८ इतर सुचना

३.८.१ गुणवत्ता यादीत अंर्तभाव होण्यासाठी उमेदवाराने एकुण गुणाच्या किमान ३५% टक्के गुण प्राप्त करणे आवश्यक आहे.

३.८.२ ऑनलाईन परिक्षेनंतर उमेदवारांच्या मिळालेल्या गुणांची यादी महामंडळाच्या व महारिकृटमेंटच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.

www.nmk.co.in

३.८.३ ऑनलाईन परिक्षेचा निकाल संभाव्य निवडक्षेत्रामध्ये येणाऱ्या उमेदवारांना कागदपत्रे तपासणी करिता पाचारण करण्यात येईल. त्या बाबतची यादी व वेळापत्रक महामंडळाच्या व महारिकृटमेंटच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. व ई-मेल अथवा मोबाईलवर मेसेज द्वारे कळविण्यात येईल.

३.९ <u>प्रवास खर्च.-</u>

३.९.१ परीक्षेसाठी उपस्थित राहणाऱ्या उमेदवारांना कोणत्याही प्रकारचा प्रवास खर्च देय नाही.

३.१० <u>समान गुण धारण करणाऱ्या उमेदवारांची प्राधान्य क्रमवारी :-</u>

समान गुण असणाऱ्या उमेदवारांच्या गुणवत्ता क्रम सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय प्र.नि.व/१२१५/प्र.क्र.५५/१५/१३ अ, दि.५/१०/१५ मधील नमूद केलेल्या निकषावर लावला जाईल.

३.११ <u>निवड:-</u>

३.११.१ उमेदवार कोणत्या प्रवर्गाचा आहे अथवा उमेदवाराने कोणत्या आरक्षित पदाकरीता दावा केला आहे, याचा विचार न करता सर्व पात्र उमेदवारांचा मागास(सर्वसाधारण) पदांसाठी प्रथम विचार करण्यात येईल.

३.११.२ मागासवर्गीयांना देय असलेली कोणतीही सवलत घेणाऱ्या मागासवर्गीय उमेदवारांचा खुल्या समांतर आरक्षित पदांवर विचार केला जाणार नाही.

३.११.३ अमागास उमेदवाराकरीता विहित केलेले शुल्क सादर केले आहे व अमागास उमेदवाराकरीता विहित केलेल्या वयाच्या किंवा इतर अटींची पूर्तता करीत आहे, अशा उमेदवाराचाच अमागास(सर्वसाधारण) पदावरील निवडीकरीता विचार करण्यात येईल.

३.११.४ विशिष्ट प्रवर्गासाठी आरक्षित असलेल्या पदाकरीता त्याच प्रवर्गातील उमेदवाराचा विचार करण्यात येईल. तथापी, त्याकरीता उमेदवारांनी त्यांच्या दाव्याच्या पुष्ट्यर्थ सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी दिलेले व विहीत नमुन्यातील प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

३.११.५ परिक्षेच्या कोणत्याही टप्प्यावर मागासवर्गीयांना देय असलेली वय, परीक्षा शुल्क तसेच इतर पात्रता विषयक अटी / निकषांसंदर्भात कोणतीही सवलत घेतली असल्यास अशा उमेदवाराची अमागास (सर्वसाधारण) पदावर निवड करण्यात येणार नाही.

३.११.६ मागासवर्गीया करिता तसेच अपंग, महीला, माजी सैनीक, खेळाडू यांच्याकरीता असलेल्या आरक्षणाचे अधीन राहून,अंतिम निकालातील गुणवत्ताक्रमाप्रमाणे भरावयाच्या पदसंख्ये इतक्या उपलब्ध जागांवर उमेदवाराची नियुक्ती करण्यासाठी कार्यवाही करण्यात येईल.

३.११.७अंतिम निकालाआधारे उपलब्ध पदांच्या संख्येइतक्या उमेदवारांचीच निवड केली जाईल. त्यामध्ये मागाहून वाढ केली जाणार नाही.

३.११.८ निवड केलेल्या उमेदवारांची यादी महामंडळाच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात येईल. प्रत्यक्ष नेमणूकी पूर्वी उमेदवारांना ससून सर्वोपचार रूग्णालय , पुणे-१, येथे वैद्यकिय तपासणी करून पात्र असल्याचा वैद्यकिय दाखला सादर करणे बंधनकारक राहिल.

३.१२ <u>प्रतीक्षा यादी.-</u>

प्रत्येक पदाच्या प्रवर्ग निहाय आरक्षणानुसार अंतिम प्रतिक्षा निवड यादी प्रसिद्ध झालेल्या दिनांकापासून एक वर्षाकरिता वैध राहील.

www.nmk.co.in

४ **आरक्षण.-**

४.१ **मागासवर्गाचे आरक्षण.-**

४.१.१ मागासवर्गाचे आरक्षण (अनुसुचीत जमाती, अनुसुचीत जाती, निरधिसुचीत जमाती (विमुक्त जाती), भटक्या जमाती, विषेश मागास प्रवर्ग आणी इतर मागासवर्ग यांच्यासाठी आरक्षण) अधिनियम, २००१ आणी तदनंतर शासनाने यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशांनुसार राहील.

४.१.२ वि.जा.(अ), भ.ज.(ब), वि.मा.प्र., भ.ज.(क), भ.ज.(ड) तसेच इ.मा.व. या मागासर्वासाठी आरक्षणाबाबतच्या तरतुदी शासन निर्णय सामाजीक न्याय व विषेश सहाश्श विभाग, क्र.व्हीजेएनटी-२०१४/प्र.क्र.११८/व्हीजेएनटी-१ दिनांक ३१ जुलै, २०१४ आणी तदनंतर शासनाने यासंदर्भात वेळोवेळी निगमित केलेल्या आदेशांनुसार राहतील.

४.१.३ जातीच्या दाव्याच्या पुष्ट्यर्थ (महाराष्ट्र अनुसुचीत जमाती, अनुसुचीत जाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती,विषेश मागास प्रवर्ग आणी इतर मागासवर्ग या साठी आरक्षण)(जातीचे प्रमाणप्रत्र देण्याचे व त्यांच्या पडताळणीचे विनियमन) अधिनियम-२००० मधील तरतुदींनुसार सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून प्रदान करण्यात आलेले जातीचे प्रमाणत्र ग्राह्य धरण्यात येईल.

४.१.४ शासन निर्णय, अदिवासी विकास विभाग क्र.एसटीसी-१६१६/प्र.क्र.३४/का-१०, दिनांक ७ मार्च, १११६ आणी तदनंतर शासनाने यासंदर्भात वेळोवेळी आदेश काढून विहित केलेल्या नमुन्यात अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांनी जातीचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहील.

४.१.५ शासन निर्णय, सामाजीक न्याय, सांस्कृतीक कार्य, क्रीडा व विशेष सहाय्य विभाग, क्रमांक सीबीसी-१०/२००१/प्र.क्र.१२०/मावक-५, दिनांक १ नोव्हेंबर, २००१, शासन परिपत्रक, सामाजीक न्याय, सांस्कृतीक कार्य व विशेष सहाय्य विभाग, क्रमांक सीबीसी-१०/२००६/प्र.क्र.१५/मावक-५, दिनांक ३० जून, २००६, तदनंतर शासनाने यासंदर्भात वेळोवळी आदेश काढून विहित केलेल्या नमुन्यात अनुसुचीत जमाती, अनुसुचीत जाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विषेश मागास प्रवर्ग प्रवर्गातील उमेदवारांनी जातीचे प्रमाणप्रत्र सादर करणे आवश्यक राहील.

४.१.६ मागासवर्गीय महिला उमेदवारांच्या बाबतीत शासन पत्र, सामाजीक न्याय,सांस्कृतीक कार्य, क्रीडा व विशेष सहाय्य विभाग, क्रमांक सीबीसी-१०/२००४/प्र.क्र.६८७/मावक-५, दिनांक २१ ऑक्टोंबर, २००४ मधील आदेशानुसार निर्गमित करण्यात आलेली विवाहापूर्वीचे नाव अंतर्भूत असलेली क्रिमीलेअर मध्ये मोडत नसल्याबाबतची प्रमाणपत्रे ग्राह्य धरण्यात येईल.

४.१.७ शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्र.एसटीसी-१६१६/प्र.क्र.३४/का-१०, दिनांक ७ मार्च,१११६ नुसार अनुसूचीत जमाती प्रवर्गातील उमेदवारांना तसेच, शासन निर्णय, सामाजीक न्याय, सांस्कृतीक कार्य, क्रीडा व विशेष सहाय्य विभाग, क्रमांक सीबीसी-१०/२००१/प्र.क्र.१२०/मावक-५, दिनांक १ नोव्हेंबर, २००१ नुसार अनुसुचीत जाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विषेश मागास प्रवर्गातील उमेदवारांनी जातीचे प्रमाणप्रत्र निर्गमीत करण्यासाठी, तसेच ज्या जातींना उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याचे प्रमानपत्र सादर करावे लागते, असे प्रमाणपत्र निर्गमीत करण्यासाठी खाली नमूद केलेल्या अधिकाऱ्यांना सक्षम प्राधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आले आहे.-**(एक)** संबंधित उपविभागीय अधिकारी (महसूल)**(दोन)** उपजिल्हाअधिकारी किंवा **(तीन)** जिल्हाधिकारी उपरोक्त सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी जातीच्या प्रमाणपत्रावर अन्य कोणताही शिक्का न मारता उपविभागीय अधिकारी (महसूल),

www.nmk.co.in

उपजिल्हाअधिकारी किंवा जिल्हाधिकारी असा शिक्का मारून जातीचे प्रमाणपत्र निर्गमित केले असणे आवश्यक आहे. अन्य कोणत्याही प्रकारे निर्गमित केलेले प्रमाणपत्र वैध समजले जाणार नाही.

४.१.८ शासन परिपत्रक, सामाजीक न्याय, सांस्कृतीक कार्य व क्रीडा विभाग, क्रमांक सीबीसी-१०१६/प्र.क्र.४८/मावक-५, दिनांक १३ सप्टेंबर,१९९६ नुसार तालुका दंडाधिकारी यानी दिनांक ३ जुन, १९९६ चूर्वी प्रदान केलेले जातीविषयक प्रमाणपत्र ग्राह्य धरण्यात येईल.

४.१.९ शासन परिपत्रक, सामाजीक न्याय, सांस्कृतीक कार्य व क्रीडा विभाग, क्रमांक सीबीसी-१०९४/प्र.क्र.८६/मावक-५, दिनांक २२ नोव्हेंबर,१९९५ तसेच शासनपत्र सामाजीक न्याय, सांस्कृतीक कार्य, क्रीडा व विशेष सहाय्य विभाग, क्रमांक सीबीसी-१०/२००६/प्र.क्र.१६२/मावक-५, दिनांक १८ एप्रिल, २००६ मधिल आदेशानुसार ज्या व्यक्तींच्या नावे जातीचे प्रमाणपत्र असेल ती व्यक्ती व त्या व्यक्तीचे कुटुंब क्रिमी लेअर मध्ये मोडत नसल्याचे व धारकाच्या नावाने सर्वसाधारण रहिवाशी प्रमाणपत्र प्रमाणीत करणे आवश्यक आहे.

४.१.१० महाराष्ट्राचे सर्वसाधारण रहिवासीअसलेल्या स्थलांतरीत मागासवर्गीय उमेदवारांच्या बाबतीत शासन निर्णय सामाजकल्याण, सांस्कृतीक कार्य व क्रीडा विभाग, क्रमांक सीबीसी-१०८५/२६३०४/(२१११) /बीसीडब्ल्यू -५, दिनांक ६ ऑक्टोंबर, १९८६ मधिल आदेशानुसार निर्गमित करण्यात आलेली प्रमाणपत्रे ग्राह्य धरण्यात येतील.

४.१.११ जातीच्या दाखल्यामध्ये पुढील बाबी स्पष्टपणे नमूद असणे आवश्यक आहे.-

१) जात स्पष्टपणे लिहिलेली असावी, ती संक्षेपात्मक असू नये.

२)जातीचे वर्गीकरण जसे अनुसुचीत जाती, अनुसुचीत जमाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विषेश मागास प्रवर्ग, शैक्षणिक व सामाजीक दृष्ट्या मागासवर्ग तसेच विषेश मागास प्रवर्ग असे स्पष्टपणे नमूद करावे.

३) जातीचे प्रमाणपत्र विहित नमुन्यात असावे.

४) प्रमाणपत्रामध्ये ज्या शासकीय आदेशान्वये ती जात मागासवर्गीयांच्या यादीत समाविष्ट करण्यात आली असेल, त्या आदेशाचा क्रमांक व दिनांक नमुद असावा आणी ती व्यक्ती सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या कार्यक्षेत्रात सर्वसाधारण रहिवाशी असल्याचा स्पष्ट उल्लेख असावा.

४.१.१२) मागासवर्गीय उमदवारांनी ते महाराष्ट्र राज्यांचे अधिवासी असल्याचे प्रमाणपत्र स्वत:च्याच नांवाने सादर करणे आवश्यक आहे.

४.१.१३ जातीच्या प्रमाणपत्रात उमेदवार आणी त्यांचे कुटुंबीय महाराष्ट्र राज्यात सर्वसाधारण वास्तव्य(Ordinarily Reside(s)) असल्याची तरतूद करण्यात आली असेल तर अशा प्रकरणी महाराष्ट्र राज्याचे अधिवासी असल्याबाबतचा दाखला सादर करणे उमेदवारांस सर्वसाधारणपणे बंधनकारक रहाणार नाही. भारतीय लोकप्रतिनिधित्व कायदा,१९५० च्या कलम-२० नुसार सर्वसाधारण वास्तंव्याचा अर्थ लावला जाईल.

४.१.१४ मागासवर्गातील असल्याचा दावा सांगणाऱ्या उमेदवारांच्या बाबतीत विहित नमुन्यातील आवश्यक त्या प्रमाणपत्रांच्या प्रती (आवश्यक प्रमाणपत्राचे नमुने परिशिष्टांमध्ये दिले आहेत कागदपत्रांच्या तपासणी करते वेळी सादर करणे आवश्यक राहील.

४.१.१५ विमुक्त जाती(अ), भटक्या जमाती(ब), विषेश मागास वर्ग, भटक्या जमाती(क), भटक्या जमाती(ड) तसेच इतर मागासवर्ग प्रवर्गाचा दावा करणाऱ्या उमेदवारांनी समाजातील उन्नत व प्रगत गटामध्ये मोड त नाहीत असे अर्जामध्ये स्पष्टपणे नमूद करणे व त्याबाबतच्या प्रमाणपत्राच्या प्रती सादर करणे आवश्यक आहे. असे न केल्यास आणि विहित प्रमाणपत्राच्या प्रती सादर न केल्यास अशा उमेदवारांचा संबंधित मागास प्रवर्गाचा दावा ग्राह्य धरला जाणार नाही.

www.nmk.co.in

४.१.१६ उन्नत व प्रगत गटामध्ये मोडणाऱ्या विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती(ब), विषेश मागास प्रवर्ग, भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड) तसेच तर मागास प्रवर्ग मधील उमेदवारांनीअमागास उमेदवारांप्रमाणे संपूर्ण परीक्षा शुल्क भरणे आवश्यक आहे अन्यथा अशा उमेदवारांना खुल्या गटातील समजण्यात येईल. तसेच ते वयोमर्यादेतील सवलतीसह कोणत्याही सवलतीस पात्र समजले जाणार नाहीत.

४.२ महिलांसाठीचे आरक्षण.-

४.२.१ महिलांसाठी असलेले आरक्षण शासन निर्णय, महिला व बाल विकास विभाग, क्रमांक ८२/२००१/मसेआ-२०००/प्र.क्र.४१५/का-२, दिनांक २५ मे,२००१ आणी तदनंतर शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या आदेशानुसार राहील.

४.२.२ महिलांच्या आरक्षीत पदांच्या लाभाकरीता उमेदवार महाराष्ट्र राज्याचा सर्वासाधारणपणे रहिवाशी असावा.

४.२.३ महिलांचे आरक्षण हे त्या त्या प्रवर्गासाठी समांतर आरक्षण राहील. तथापी मागासवर्गीय महिलांकरीता आरक्षित पदांसाठी त्या त्या प्रवर्गातील महिला उमेदवार उपलब्ध झाल्या नाहीत, तर सदर आरक्षण इतरत्र अदलाबदल न करता त्या-त्या प्रवर्गातील पुरूष उमेदवारांमार्फत भरण्यात येईल.

४.२.४ अमागास महिलांसाठी आरक्षित असलेल्या पदावर नियुक्ती करिता त्या संवर्गातील योग्य महिला उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास त्या जागा केवळ खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांमधून गुणवत्तेनुसार भरण्यात येतील.

४.२.५ अमागास महिला उमेदवारांपैकी उन्नत व प्रगत व्यक्ती/ कुटूंबातील (क्रिमी लेअर) महिला सदस्यांना महिलांसाठी असलेले ३० टक्के आरक्षण अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच मागासवर्गीय प्रवर्गातील इतर मागासवर्ग, भटक्या जमाती(क), भटक्या जमाती(ड) या प्रवर्गतील उन्नत व प्रगत व्यक्ती/ कुटुंबातील महिला सदस्यांना महिलांसाठी असलेले ३० टक्के आरक्षण अनुज्ञेय राहणार नाही.

४.२.६ अमागास महिलांसाठी असलेल्या आरक्षणाचा लाभ घेऊ इच्छिणाऱ्या अमागास महिला उमेद्वारांनी अर्जामध्ये न चुकता महाराष्ट्राचे अधिवासी (**Domiciled**) असल्याबाबत तसेच नॉन-क्रिमीलेअर मध्ये मोडत असल्याबाबत स्पष्टपणे दावा करणे आवश्यक आहे.

४.२.७ अमागास महिला उमेदवरांकरिता उन्नत व प्रगत व्यक्ती/ गट (क्रिमी लेअर) यामध्ये मोडत नसल्याबाबतचा प्रमाणपत्राचा नमुना सोबतच्या परिशिष्टामध्ये**(परिशिष्ट पाच)** दिलेला आहे.

४.२.८ अमागास/खुल्या प्रवर्गातील महिलांकरीता आरक्षिक असलेल्या पदांसाठी दावा करणाऱ्या अराखीव/खुल्या प्रवर्गातील महिला उमेद्वारांनी महामंडळामार्तफे जाहिरात ज्या वित्तीय वर्षात (एप्रिल ते मार्च) दिलेली असेल त्या वर्षाचे लगतपूर्वीच्या वित्तीय वर्षातील, क्रिमीलेअर मध्ये मेाडत नसल्याबाबतचे सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रदान केलेले प्रवर्गातील महिलांकरिताचे नॉन क्रिमीलेअर (NCL) प्रमाणपत्र प्रमाणपत्र पडताळणीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक आहे. त्यापूर्वीचे प्रमाणपत्र महामंडळाकडून ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.

४.२.९ अन्य मागासवर्गातील उमेद्वारासाठी विहित करण्यात आलेले नॉन क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र अमागास / खुल्या महिलांसाठी आरक्षीत असलेल्या पदाकरिता ग्राह्य धरले जाणार नाही.

४.२.१० शासनपरिपत्रक, सामाजीक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, क्रमांक सीबीसी-२०१३/प्र.क्र.१८२/वीजाभज- १, दिनांक १७ ऑगस्ट,२०१३ अन्वये जारी करण्यात आलेल्या आदेशानुसार उन्नत व प्रगत व्यक्ती/ गट (क्रिमी लेअर) यामध्ये मोडत नसल्याचे नॉन क्रिमीलेअर प्रमाणपत्राच्या वैधतेचा कालावधी विचारात घेण्यात येईल.

www.nmk.co.in

४.२.११ शासन निर्णय सामाजीक न्याय, सांस्कृतीक कार्य व क्रीडा विभाग, क्रमांक सीबीसी-१०१८/प्र.क्र.१५१/मावक-५, दिनांक ७ मे,११११ अन्वये शासनाने आंतरजातीय विवाह केलेल्यांना मिळणाऱ्या मागासवर्गाच्या सवलती/फायदे रद्द केले आहेत. त्यानुसार आंतरजातीय विवाह केलेल्या उमेदवारांनी अर्ज सादर करताना आवश्यक ती दक्षता घ्यावी.

४.३ विकलांग व्यक्तींसाठीचे आरक्षण.- (फक्त बदली क्लिनर पदांच्या बाबतीत)

४.३.१ विकलांग व्यक्ती (समान संधी, हक्कांचे संरक्षण व संपूर्ण सहभाग) अधिनियम, ११९५ च्या कलम २ मध्ये नमूद केल्यानुसार विकलांग व्यक्तीची व्याख्या खालीलप्रमाणे आहे.-

(1) Blindness : Refers to a condition where a person suffers from any of the following conditions, namely:-
(One) Total absence of sight; or
(Two) visual acuity not exceeding 6/60 or 20/200 (snellen) in the better eye with correcting lenses; or (Three) limilation of the field of vision subtending an angle of 20 degree or worse.

(2) Low vision : Means a person with impairment of visual functioning even after treatment or standard refractive correction but who uses or is potentially capable of using vision for the planning or execution of a task with appropriate assistive device.

(3) Hearing impairment : Means loss of sixty decibles or more in the better ear in the conversational range of frequencies.

(4) Locomotor disability : Means disability of the bones, joints or muscles leading to substantial restriction of the movement of the limbs or any form of cerebral palsy.

(5) Cerebral palsy : Means a group of non-progressive conditions of a person characterised by abnormal motor control posture resulting from brain insult or injuries occuring in the pre-natal,peri-natal or infant period of development.

(6) All the cases of Orhopaedically handicapped persons would be covered under the category of "Locomotor disability" or " Cerebral palsy".

www.nmk.co.in

४.३.२ विकलांग व्यक्तीसाठी असलेल्या आरक्षणाचा व वयोमर्यादेतील सवलतीचा लाभ मिळविण्यासाठी विकलांगत्वाचे प्रमाण किमान ४०% असणे आवश्यक आहे.

४.३.३ फक्त कायम स्वरूपाचे विकलांगत्व असलेल्या उमेदवारांनाच विकलांग व्यक्तींसाठी असलेल्या आरक्षणाचे व वयोमर्यादेतील सवलतींचे फायदे देय असतील. तात्पुरत्या स्वरूपातील विकलंगत्वाचे प्रमाणपत्र असलेल्या उमेदवारांना विकलांग व्यक्तींसाठी असलेले कोणतेही फायदे देय नाहीत.

४.३.४ संबंधीत पदाला विकलांग वर्गवारीलागू करण्याबाबत शासनाने जारी केलेल्या शासन आदेशातील विकलांग व्यक्तीच्या वर्गवारीनुसार प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे. सदर विकलांग व्यक्तींसाठी असलेले आरक्षण सर्वसाधारणपणे खालीलप्रमाणे आहेत.-

(1) B = Blind **(2)** PS = Partially sighted **(3)** LV = Low vision **(4)** PD = Partially deaf **(5)** OA = One arm affected

(6) BL = Both legs affected **(7)** OL=One leg affected **(8)** BA=Both arms affected **(9)** BLA = Both arms and legs affected **(10)** D = Total deaf

उपरोक्त विकलांग वर्गवारीनुसार विहित नमुण्यातील प्रमाणपत्र प्रमाणपत्र पडताळणीच्यावेळी सादर करणाऱ्या उमेदवारांचाच विचार करण्यात येईल.

४.३.५ शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक अपंग १००३/प्र.क्र.१२७/२००३/१६-अ, दिनांक ६ मे, २००४ मधील अदेशानुसार उमेदवार ज्या जिल्हयातील सर्वसाधारण रहिवाशी असेल त्या जिल्हयातील शासकीय रूग्णालयातील राज्य शासनाने प्राधिकृत केलेल्या संबंधीत विषयातील वैद्यकीय तंज्ञांच्या मंडळाचे अपंगत्वाचे विहित नमुण्यातील प्रमाणपत्र आधारभूत धरण्यात येईल.

४.३.६ सर्वसाधारण या संज्ञेला भारतीय लोकप्रनिधित्व कायदा, १९५० च्या कलम २० नुसार जो अर्थ आहे तोच अर्थ असेल.

४.३.७ अपंग व्यक्तीसाठी आरक्षित पदावर नियुक्तीकरीता संबंधीत व्यक्तीने त्या पदासाठी असलेली विहित अहर्ता धारण करणे आवश्यक आहे. तसेच त्या पदावर काम करण्यास तो सक्षम असला पाहीजे. सदर अपंग उमेद्वार संबंधीत पदावर नियुक्तीसाठी सक्षम आहे किंवा कसे याची तपासणी नियुक्तीपूर्वी वैद्यकीय मंडळाकडून महामंडळामार्फत करून घेण्यात येईल.

४.३.८ शासन परिपत्रक, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, क्र. अपंग-२००७/प्र.क्र.६१ सुधार-३, दिनांक २०एप्रिल२००७,शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक न्याय-२००७/स.न्या./प्र.क्र.१०३(भाग -३)/१६ अ, दिनांक ११ ऑक्टोंबर,२००७ तसेच शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक अपंग-१००१/प्र.क्र.२७६/०१/१६-अ, दिनांक ११ मार्च,२०१० अन्वये विहित करण्यात आलेल्या कार्यपध्दतीनुसार विकलांग व्यक्तीसाठी आरक्षीत असलेल्या पदावर सरळसेवेने निवड करताना उमेदवार कोणत्या सामाजिक प्रवर्गातील आहे याचा विचार न करता गुणवत्ता क्रमानुसार प्रथम त्याची निवड करण्यात येईल व निवड केल्यानंतर सदर उमेदवार ज्या सामाजिक प्रवर्गातील असेल, त्या सामाजिक प्रवर्गात उमेद्वारास सामावून घेण्यात येईल.

४.३.९ केंद्र शासनाने ऑफीस मेमोरॅन्डम, कार्मिक व प्रशिक्षण विभाग, क्रमांक ३३६०३५/३/२००४-ईएसटीटी(आरईएस), दिनांक २९ डिसेंबर,२००५ अन्वये जारी केलेल्या मार्गदर्शक तत्वानुसार विकलांग व्यक्तींसाठी आरक्षीत पदे भरण्याबाबतची कर्यवाही करण्यात येईल.

४.४ <u>माजी सैनिकांचे आरक्षण:-</u>

४.४.१ माजी सैनिक, आणीबाणी व अल्पसेवा राजादिष्ट अधिकाऱ्यांना नागरी सेवेतील राजपत्रीत गट-अ व गट - ब मधील पदावर नियुक्ती देतांना वयोमर्यदेत सवलत देण्यात येते. या वयोमर्यदेच्या सवलतीच्या प्रयोजनार्थ खाली नमुद केलेल्या माजी सैनिकांच्या सुधारित व्याख्येनुसार माजी सैनिक गणल्याजाणाऱ्या उमेदवारांचाच विचार केला जाईल.

An " Ex-Serviceman " means a person, who has served in any rank (whether as combatant or as non - combatant) in the Regular Army, Navy and Air Force of the Indian Union but does not include a person who has served in the Defence Security Corps, the General Reserve Engineering Force, the Lok Sahayak Sena and the Para-Military Forces, and

(i) who has retired from such service after earning his / her pension; or

(ii) who has been released from such service on medical grounds attributable to military service or circumstances beyond his control and awarded medical or other disability pension; or

(iii) who has been released otherwise than on his own request from such service as a result of reduction in establishment; or

www.nmk.co.in

(iv) who has been released from such service after completing the specific period of engagement otherwise than request or by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficency and has been given a gratuity and includes personnel of the Territorial Army of the following categories, namely :-

(i) pension holders for continuous embodies services;

(ii) persons with disability attributable to military service; and

(iii) gallantry award winners.

Provided that any person who has been released prior to 1st July, 1987 :-

(a) at his own request after completing 5 years' service in the Armed Forces of the Union; or

(b) after serving for a continuous period of six months after attestation otherwise than at his own request or by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency or has been transferred to the reserve pending such release; shall also deemed to be an ex-servicemen for the purpose for this clause.

Explanation-(1) The persons serving in the Armed Forces of the Union who on retirement from service, would come under the category of " Ex-Servicemen", may be permitted to apply for re-employment one year before the completion of the specified terms of engagement & avail themselves of all concession available to ex-servicemen but shall not be permitted to leave the uniform until they complete the specified terms of engagement in Armed Forces of the union

(2) The Armed forces personnel retired / released at their own request but having earned their pension will be included in the term" Ex-Servicemen " defined for the purpose of reservation in posts in Government

www.nmk.co.in

४.४.२ शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक आरटीए-१०१०/६२/प्र.क्र.२२२/११/२८, दिनांक ३० डिसेंबर, ११११ नुसार माजी सैनिकांनी लष्करातील सेवेनंतर नागरी सेवेतील पदावर नियुक्तीसाठी देण्यात येणाऱ्या सवलतीचा एकदा फायदा घेवून त्यांची नागरी सेवेतील पदावर नेमणूक झाली असल्यास पुन्हा त्यांना नागरी सेवेतील पदासाठी माजी सैनिक म्हणून दुसऱ्यांदा सवलतीचा फायदा घेता येणार नाही. परंतु ज्या माजी सैनिकांना खाजगी कंपन्या/स्वायत्त संस्था/सार्वजनिक उपक्रम/शासकिय सेवा यामध्ये रोजंदारी कंत्राट पध्दती/तात्पुरत्या तदर्थ स्वरूपाच्या नेमणूका मिळाल्या असतील आणि त्यांना सेवेतून कोणत्याही क्षणी काढून टाकण्याची शक्यता असेल. अशा प्रकरणात हे आदेश लागू राहणार नाहीत.

४.४.३ माजी सैनिकांना असलेल्या वयोमर्यादेतील सवलतीच्या प्रयोजनार्थ उमेदवारांनी सोबतच्या परिशिष्ठामध्ये दिलेल्या नमुन्यात सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी (लागू असेल त्या प्रमाणे) प्रदान केलेले प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

४.४.४ माजी सैनिकांसाठी आरक्षित केलेल्या पदावर नियुक्तीसाठी पात्र उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास त्यांच्यासाठी आरक्षीत असलेली पदे त्या त्या प्रवर्गातील गुणवत्ताक्रमानुसार अर्हताप्राप्त उमेदवारांमधून भरण्यात येतील.

४.५ अत्युच्च गुणवत्ताधारक खेळाडूंच्या आरक्षणाबाबतच्या तरतूदी :-

४.५.१ अत्युच्च गुणवत्ता धारक खेळाडूंचे आरक्षण शासन निर्णय, शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग, क्र. राक्रीधो - २००२/ प्र.क्र.६८/क्रीयुसे-२,दि.३०एप्रिल२००५,२१जून२००६,१८जून२००६तसेचसंक्रीआ-२००७/(प्र.क्र.३२१/०७)/क्रीयुसे -२, दि. ११ जूलै २००१, शासन निर्णय, शालेय शिक्षण क्रीडा विभाग, क्रमांक संक्रीआ- १००६/(प्र.क्र.१८२/०६)/क्रीयुसे-२,दि.६ मे २००८ क्रमांक क्रीअसु -११०८/(प्र.क्र.३१४/०८)/ क्रीयुसे-२, दि. २१ ऑगस्ट २००८,संक्रीआ-२०१०/(प्र.क्र.२७०/१०)/क्रीयुसे-२,दि.१७ ऑगस्ट २०१० क्रमांक क्रीस्पर्धा-२१०८/ (प्र.क्र.४४०/०८)/क्रीयुसे-२, दि.२० सप्टेंबर २०१३ आणी या संदर्भाद शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार राहील.

४.५.२ क्रीडाविषयक अर्हता खेळाडूंसाठी आरक्षीत पदांवर नियुक्ती देण्यासाठी खेळाडूने क्रीडाविषयक क्षेत्रात खालील प्रमाणे कामगिरी केलेली असावी.

४.५.२.१ गट-क व ड साठी अर्हता:-

(एक) सदर पदांसाठी त्या त्या खेळांच्या वैयक्तीक अथवा सांघिक क्रीडा स्पर्धामध्ये किमान राज्य अजिंक्यपद स्पर्धात प्रथम , द्वितीय अथवा तृतीय स्थान प्राप्त करणारा किंवा सुवर्ण, रौप्य किंवा कास्य पदक प्राप्त करणारा खेळाडू.

(दोन) राज्यअजिंक्यपद स्पर्धा या सदर खेळाच्या महाराष्ट्र ऑलंम्पिक असोसियनशी सलग्न असलेल्या अधिकृत राज्य संघटनेने आयोजित केलेल्या असाव्यात अथवा महाराष्ट्र ऑलंम्पिक असोसिएशने स्वत: आयोजित केलेल्या असाव्यात. किमान प्राविण्यापेक्षा उच्च स्तरावरील क्रीडा प्राविण्य मिळविणाऱ्या उमेदवारास प्राधान्य असावे. वैयक्तिक रित्या किंवा अमंत्रित स्वरूपाच्या स्पर्धामध्ये भाग घेतलेल्या खेळाडूंचा या साठी विचार करता येणार नाही.

(तीन) भारतीय खेळ प्राधिकरणाने आयोजित केलेल्या राष्ट्रीय शालेय स्पर्धामध्ये प्रथम , द्वितीय ,तृतीय स्थान प्राप्त करणारा किंवा सुवर्ण, रौप्य किंवा कास्य पदक प्राप्त करणारा खेळाडू.

(चार) भारतीय खेळ प्राधिकरणाने आयोजित केलेल्या ग्रामीण व महिला क्रीडा स्पर्धातील राज्य व राष्ट्रीय स्तरावर प्रथम , द्वितीय ,तृतीय स्थान प्राप्त किंवा सुवर्ण, रौप्य किंवा कास्य पदक प्राप्त करणारा खेळाडू. तथापी प्रत्येक गटात नियुक्तीसाठी स्पर्धा असेल तर वरिष्ठ प्राविण्यास प्राधान्य देण्यात येईल.

(पाच) भारतीय शालेय खेळ महासंघ यांनी आयोजित केलेल्या राष्ट्रीय व राज्य स्तरावील शालेय क्रीडा स्पर्धातील प्रथम , द्वितीय ,तृतीय स्थान प्राप्त करणारा किंवा सुवर्ण, रौप्य किंवा कास्य पदक प्राप्त करणारा खेळाडू.

(सहा) अखिल भारतीय अंतरविद्यापिठ स्तरावरील स्पर्धेमधील वैयक्तीक अथवा सांघिक क्रीडा प्रकारामध्ये प्रथम , द्वितीय ,तृतीय स्थान प्राप्त किंवा सुवर्ण, रौप्य किंवा कास्य पदक प्राप्त करणारा खेळाडू. तथापी प्रत्येक गटात नियुक्तीसाठी स्पर्धा असेल तर वरिष्ठ प्राविण्यास प्राधान्य देण्यात येईल.

www.nmk.co.in

४.५.३ आरक्षणासाठी मान्यता प्राप्त क्रीडा प्रकार :- विविध गटांसाठी मान्यताप्राप्त क्रीडा प्रकार खालील प्रमाणे आहेत.

(अ) इंडीयन ऑलम्पिक असोसिएशन द्धारे मान्यता प्राप्त खेळ				(ब)महाराष्ट्र ऑलम्पिक असोसिएशन द्धारे मान्यता प्राप्त खेळ			
१	आट्यापाट्या	१७	सॉफ्ट टेनिस	१	आर्चरी	१७	ट्रायथलॉन
२	बॉल बॅडमिंटन	१८	टेनिक्काईट	२	ऍथलेटिक	१८	व्हॉलीबॉल
३	बेस बॉल	१९	थ्रोबॉल	३	अक्वाटिक क	१९	वेटलिफ्टिंग
४	बिलयर अ‍ॅण्ड स्नूकर	२०	ट्रॅम्पोलिन	४	बॅडमिंटन	२०	रेस्टलिंग
५	ब्रिज	२१	टंग ऑफ वॉर	५	बॉक्सींग	२१	हॉकी
६	बॉडी बिल्डर्स	२२	स्कूल गेम	६	बास्केटबॉल	२२	तायक्वांदो
७	कॅरम	२३	योगा	७	सायकलींग	२३	फूटबॉल
८	सायकल पोलो	२४	पॅरॉलॉपिक	८	जिम्नॅस्टिक	२४	हॉकी
९	कराटे	२५	ब्लाईंड स्पोर्टस	९	हॅन्डबॉल	**असोसिएटस मेंबर**	
१०	मल्लखांब			१०	ज्युडो	२५	कॅनॉईंग ऍण्ड कयाकिंग
११	मोटर्सपोल			११	कबड्डी	२६	मल्लखांब
१२	माऊंटेनिअरिंग			१२	खो-खो	२७	फन्सिंग
१३	पोलो			१३	लॉन टेनिस	२८	कॅरम
१४	पॉवरवरलिफ्टिंग			१४	रायफल	२९	बॉडी बिल्डर्स
१५	रोलर स्केंटींग			१५	रोईंग	३०	आट्यापाट्या
१६	रग्बी फुटबॉल			१६	टेबल टेनिस	३१	स्केटींग
(क) महाराष्ट्र ऑलिम्पिक असोसिएशनद्धारे शिफारस केलेले खेळ				**(ड) राज्य शासनाने मान्यता दिलेले खेळ**			
१	ब्रिज	४	गोल्फ	१	शुटींग बॉल		
२	चेस	५	स्क्वॅश				
३	क्रिकेट	६	सॉफ्टबॉल				

४.५.४ खेळाडूंच्या कामगिरीची प्रमाणपत्रे करणाऱ्याची यादी :-

अ. क्र.	स्पर्धेचा स्तर	प्रमाणपत्र देणारे अधिकारी
१	आंतरराष्ट्रीय स्पर्धा	संबंधित खेळाचे राष्ट्रीय फेडरेशनचे सचिव
२	राष्ट्रीय स्पर्धा	संबंधित खेळाच्या राष्ट्रीय फेडरेशचे सचिव अथवा संबंधित खेळाच्या राज्य संघटनेचे सचिव

४.५.५ <u>सर्वसाधारण अटी व मार्गदर्शक तत्वे :-</u>

(१) खेळाडूंच्या आरक्षित पदांच्या लाभाकरिता खेळाडू हा महाराष्ट्राचा सर्वसाधारण रहिवाशी असावा व त्याला मराठीचे ज्ञान असावे.

(२) खेळाडूंची कामगिरीविषयक प्रमाणपत्रे सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून विहित नमुन्यात घेऊन संचालक, क्रीडा व युवक सेवा, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांनी प्रमाणित केलेली असावीत. प्रमाणपत्रे नमुने सोबतच्या परिशिष्टामध्ये उपलब्ध आहेत.

(३) कोणत्याही खेळाच्या स्पर्धेच्या अधिकृततेबाबत अथवा दर्जाबाबत साशंकता निर्माण झाल्यास संचालक, क्रीडा व युवक सेवा यांच्या अहवालाच्या आधारे शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग व सामान्य प्रशासन विभाग यांच्या संमतीने देण्यात आलेला निर्णय हा अंतिम असेल.

(४) खेळाडूंचे आरक्षण हे समांतर आरक्षण राहील व ते कार्यान्वित करण्यासाठी शासनाच्या सामान्य प्रशासन विभागाकडून वेळोवेळी जारी करण्यात येणाऱ्या आदेशानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

(५) समांतर आरक्षण असल्यामुळे या संवर्गात अदलाबदल अनुज्ञेय होणार नाही व आरक्षणाचा अनुशेष पुढे नेता येणार नाही.

(६) गुणवत्ताधारक पात्र खेळाडू आरक्षणाचा दावा करणाऱ्या उमेदवारानी त्यांची प्रमाणपत्रे ते ज्या संवर्गासाठी अर्ज करित आहेत त्याकरिता विहित दर्जाची आहेत काय, तसेच खेळाचा कालावधी अर्ज स्वीकारण्याच्या अंतिम दिनांकापूर्वीच आहे काय, याची अर्ज सादर करतानाच खातरजमा करून ती संचालक ,क्रीडा व युवक सेवा

www.mmk.co.in

संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांच्याकडून प्रमाणित करून घ्यावीत. तरच त्यांना गुणवत्ता धारक पात्र खेळाडू आरक्षणाचा लाभ घेता येईल.

(७) खेळाडूसाठी आरक्षीत पदाकरिता दावा करणाऱ्या उमेदवाराने त्यांची पात्र खेळाडू असल्याबाबतची सर्व प्रमाणपत्रे प्रमाणपत्र तपासणीच्यावेळी नियुक्तीपूर्वी संचालक, क्रिडा व युवकसेवा संचलनालय, पुणे यांचेकडून एकाचवेळी प्रमाणीत करून घेणे आवश्यक आहे.तसेच संचालक क्रीडा व युवकसेवा संचलनालय यांचेकडे प्रमाणपत्रे सादर करताना खेळाडू उमेदवारांने आपली खेळाडू विषयक सर्व प्रमाणपत्रे एकाच वेळी सादर करणे आवश्यक आहे.

(८) क्रीडा स्पर्धेमध्ये केवळ भाग घेतलेले खेळाडू खेळाडूसाठी आरक्षीत पदासाठी पात्र असणार नाहीत.

४.६ **समांतर आरक्षणाबाबत :-**

शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक एसआरव्ही - १०१७/प्र.क्र.३११८/१६ - अ दिनांक १६ मार्च १९९९ तसेच शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक एसआरव्ही - १०१२/ प्र. क्र. १६/१२/१६ - अ, दिनांक १३ ऑगस्ट २०१४ नुसार समांतर आरक्षणाबाबत कार्यवाही करण्यात येईल.

४.७ मागासवर्गीय, अपंग, महिला, माजी सैनिक अथवा खेळाडूंसाठी आरक्षित असलेल्या पदांकरिता दावा करणाऱ्या उमेदवारांनी अर्जातील विहीत ठिकाणी आरक्षित पदासाठी निरपवादपणे (Invariably) दावा करणे आवश्यक आहे. अन्यथा त्यांचा आरक्षित पदांसाठी विचार केला जाणार नाही.

४.८ मागासवर्गीय, विकलांग व्यक्ती , महिला, माजी सैनिक अथवा खेळाडूसाठी असलेले आरक्षण हे केवळ महाराष्ट्राचे अधिवासी (Domicled)असलेल्या उमेदवारांसाठी अनुज्ञेय आहे. त्यानुसार संबंधितानी अर्जामध्ये स्पष्टपणे दावा करणे व प्रमाणपत्र तपासणीच्या वेळी अधिवास प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

४.९ आरक्षणासंदर्भातील उपरोक्त शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या अधिकृत संकेतस्थळावर (www.maharashtra.gov.in) उपलब्ध आहेत.

५. **सर्वसाधारण माहिती :-**

५.१ **लहान कुटूंबाचे प्रतिज्ञापत्र :-**

५.१.१ महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटूंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम, २००५ मधील तरतुदीनुसार शासकीय सेवेतील भरतीसाठी सोबतच्या **परिशिष्ट -तेरा** मध्ये दिलेल्या विहीत नुमन्यात प्रतिज्ञापत्र कागदपत्रे पडताळणीच्या वेळी उमेदवारांनी सादर करणे आवश्यक आहे.

५.१.२ विहीत नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र कागदपत्रे पडताळणीच्या वेळी फक्त विवाहीत उमेदवारांनीच सादर करणे आवश्यक आहे.

५.१.३ प्रतिज्ञापत्रात अनुक्रमांक ३ येथे नमूद केल्यानुसार हयात असलेल्या अपत्यांची संख्या दोन पेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २८ मार्च, २००६ व तद्नंतर जन्माला आलेल्या अपत्यामुळे उमेदवार महामंडळातील सेवेतील नियुक्तीसाठी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईल.

५.१.४ या नियमातील व्याख्येनुसार लहान कुटूंब याचा अर्थ , दोन अपत्ये यांसह पत्नी व पती असा आहे.

५.२ **सर्वसाधारण :-**

५.२.१ महामंडळाकडे अर्ज सादर केल्यानंतर अर्जात केलेल्या दाव्यामध्ये कोणत्याही प्रकारचा बदल करण्याची विनंती महामंडळाकडून विचारात घेतली जाणार नाही.

५.२.२ सर्व परीक्षांची प्रश्नपत्रिका/ प्रश्नपुस्तिका तसेच उत्तरपत्रिका/ उत्तरपुस्तिका ही महामंडळाची मालमत्ता असून अनधिकृतपणे हाताळणाऱ्या अथवा जवळ बाळगणाऱ्या व्यक्तीवर प्रचलित कायद्यानुसार कडक कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल.

www.nmk.co.in

५.२.३ महामंडळाकडे अर्ज सादर केल्यापासून निवड प्रकिया संपेपर्यंतच्या काळात घडणारे बदल , उदा. निलंबन, दंड, फौजदारी खटला, शिस्तभंगाविषयक अथवा तत्सम कारवाई इत्यादी, महामंडळास वेळोवेळी कळविणे आवश्यक आहे. महामंडळाकडे अर्ज सादर केल्यानंतर घडून आलेले बदल महामंडळास न कळविल्यास अशा उमेदवाराची उमेदवारी महामंडळाकडून रद्द करण्यात येईल.

५.२.४ शासन नियमानुसार नियुक्तीसाठी पात्र असणाऱ्या उमेदवारांना वैद्यकिय मंडळाकडून महामंडळाच्या निर्देशानुसार वैद्यकिय तपासणी करून घ्यावी लागेल. वैद्यकिय मंडळाकडून शारिरीक व मानसिकदृष्टया पात्र असल्याचे प्रमाणित झाल्यानंतरच महामंडळाकडून संबंधित सेवेसाठी नियुक्ती केली जाईल.

५.२.५ एकापेक्षा अधिक पत्नी हयात असणारा कोणताही पुरूष महामंडळाच्या नियंत्रणाखालील सेवेतील नियुक्तीस पात्र असणार नाही. मात्र अंमलात असलेल्या कोणत्याही कायद्याच्या तरतुदीच्या अधीन राहून कोणत्याही व्यक्तीला हा निर्बंध लागू करण्यापासून सूट देण्यास विशेष कारणे आहेत अशी महामंडळाची खात्री पटल्यानंतर अशी सूट देण्याचे अधिकार महामंडळास आहेत.

५.२.६ एक पत्नी हयात असणाऱ्या पुरूषाशी विवाह केलेली कोणतीही स्त्री महामंडळाच्या नियंत्रणाखालील सेवेत नियुक्त केली जाण्यास पात्र असणार नाही, मात्र त्या स्त्रीस हा निर्बंध लागू करण्यापासून सूट देण्यास विशेष कारणे आहेत. याची खात्री पटल्यानंतर अशी सूट देण्याचे अधिकार महामंडळास आहेत.

५.२.७ नियुक्तीसाठी पात्र असणाऱ्या उमेदवारांना महामंडळाच्याअथवा संबंधित संवर्गाच्या सर्वसाधारण शर्तीनुसार किंवा विशेष आदेशानुसार महामंडळाने विहीत केलेले करारपत्र /बंधपत्र/ वचनपत्र इत्यादी विशिष्ट स्वरूपात भरून दिल्याशिवाय त्यांना नियुक्ती दिली जाणार नाही.

५.४ <u>उमेदवारी संदर्भातील बदल:-</u>

५.४.१ उमेदवारी संदर्भातील कोणत्याही तरतुदी शासन अथवा महामंडळाद्वारे कोणत्याही क्षणी पूर्वलक्षी प्रभावाने बदलण्याची शक्यता आहे. सदर बदल आवश्यकतेनुसार निर्देशनास आणण्यात येतील व ते संबंधितांवर बंधनकारक असतील. असे बदल, प्रसिध्दी पत्रक इत्यादी सर्वसाधारणपणे महाऑनलाईन च्या संकेतस्थळावर वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात येतील. त्याकरिता उमेदवाराने वेळोवेळी महाऑनलाईन च्या संकेतस्थळाचे अवलोकन करणे त्यांच्या हिताचे राहील.

५.४.२ महामंडळाने वेळोवेळी घेतलेले निर्णय संबंधितांवर बंधनकारक असतील.

५.५ <u>सेवाप्रवेशोत्तर शर्ती :-</u>

५.५.१ जेथे प्रचलित नियमानुसार विभागीय/ व्यावसायिक परीक्षा विहीत केली असेल अथवा आवश्यक असेल तेथे त्यासंबंधी केलेल्या नियमानुसार विभागीय/ व्यावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहील.

५.५.२ मराठी भाषा परीक्षेसंबंधी केलेल्या नियमानुसार जर ती व्यक्ती अगोदर परीक्षा उत्तीर्ण झाली नसेल किंवा तिला उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळाली नसेल तर ती परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहील.

५.५.३ उमेदवारांची नियुक्ती बदली पदांवर करण्यात येणार असल्याने सदर पदांसाठी शेड्युलमान्य जागा मंजूर झाल्यानंतरच त्यांना किमान २ वर्षे बदली पदावर काम केल्यानंतर सेवेत कायम करण्याबाबत विचार केला जाईल. उमेदवारांना नियुक्तीनंतर महामंडळाच्या कार्यक्षेत्रातील डेपो/स्थानके/वर्कशॉप इ. ठीकाणी सेवा बजवावी लागेल व सदर कार्यक्षेत्राअंर्तगत बदलीस पात्र असतील.बदली पदावर प्रचलित रोजंदारी दराप्रमाणे वेतन अदा केले जाईल. माहे ऑक्टोंबर २०१६ मध्ये बदली ड्रायव्हरसाठी रूपये--- , बदली कंडक्टरसाठी रूपये--- व बदली क्लिनरसाठी रूपये --- रोजंदारीने (प्रतीदिन) वेतन दिले जाते.

www.nmk.co.in

५.६ महामंडळाचे अध्यक्ष, सदस्य किंवा अधिकारी यांच्यावर प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष दडपण आणण्याचा कोणताही प्रयत्न केल्यास अशा उमेदवाराला महामंडळाच्या निवडीपासून अपात्र ठरविण्यात येईल.

५.७ उमेदवारीच्या संदर्भात उमेदवाराव्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही व्यक्तीकडून आलेल्या कोणत्याही पत्रव्यवहाराची दखल घेतली जाणार नाही. अशी पत्रे परस्पर दफ्तरदाखल करण्यात येतील.

५.८ आपण महामंडळाचे कर्मचारी आहोत, महामंडळाशी संबंधित आहोत, त्यामुळे महामंडळामार्फत घेतल्या जाणाऱ्या परीक्षेत, आपल्या निवडीसाठी मदत करण्याची हमी/ माहिती देणाऱ्या व्यक्तीवर उमेदवाराने विश्वास ठेऊ नये. महामंडळामार्फत होणारी निवड नियमाप्रमाणे व गुणवत्तेच्या आधारे केली जाते. आपल्या निवडीबाबत कोणत्याही प्रकारची अमिषे/ आश्वासने यापासून दूर राहणे अगत्याचे व अर्जदारांच्या हिताचे आहे.

५.९ महामंडळाकडे अर्ज केल्यानंतर संबंधित परीक्षा, शारीरिक चाचणी, अथवा निवड प्रक्रियेसंदर्भातील कोणतीही कार्यवाही केव्हा होणार, याबाबत उमेदवाराने सतर्क राहणे आवश्यक आहे. परीक्षा अथवा निवडप्रक्रियेसंदर्भातील कार्यवाही पूर्ण झाल्यानंतर यासंदर्भातील कोणत्याही तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही. त्याकरिता महाऑनलाईन च्या संकेतस्थळाचे अवलोकन वेळोवेळी करणे उमेदवाराने हिताचे राहील.

5.10. Action against candidates found guilty of misconduct.

5.10.1 Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress any material information infilling up the application form. Candidates are also warned that they should in no case correct or alter or otherwise tamper with any entry in a document or its copy submitted by them nor should they submit a tampered / fabricated document. If there is any inaccuracy or any discrepancy between two or more such documents or their copies, an explanation regarding this discrepancy should be submitted.

५.११ **प्रस्तुत उमेदवारांना सर्वसाधारण सूचना** मधील माहिती पदाचा तपशील देणाऱ्या अधिसूचनेचा भाग असून, उमेदवारांनी त्यांची प्रत डाऊनलोड करून स्वत:कडे ठेवणे इष्ट राहील.

५.१२ **प्रस्तुत उमेदवारांना सर्वसाधारण सूचना** मधील तरतुदी व जाहीरात / अधिसूचनेमधील तरतुदींबाबत विसंगती आढळून आल्यास जाहीरात/ अधिसूचनेमधील तरतुदी अंतिम समजण्यात येतील.

५.१३ परीक्षेच्या वेळी परीक्षा – कक्षात किंवा परीक्षा केंद्राच्या परिसरात, तसेच शारीरिक चाचणी, कागदपत्रांच्या पडताळणी वेळी महामंडळाच्या कार्यालयात किंवा परिसरात भ्रमण ध्वनी (मोबाईल फोन), पेजर अथवा इतर संपर्काची साधने वापरण्यास मनाई आहे. सदर सूचनांचे उल्लंघन करणारा उमेदवार महामंडळाच्या स्वेच्छाधिकारानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

५.१४ परीक्षेकरिता अथवा अभ्यासक्रमाच्या संदर्भात महामंडळाकडून कोणत्याही प्रकारचे संदर्भपुस्तक पुरविण्यात येत नाही. त्यामुळे अशा स्वरूपाच्या कोणत्याही चौकशीची दखल घेण्यात येणार नाही व अशा चौकशींच्या संदर्भातील पत्रे कोणतीही कार्यवाही न करता परस्पर दप्तरदाखल करण्यात येतील.

५.१५ महामंडळाकडे केलेल्या अर्जास अनुसरून आवश्यक माहिती वेळोवेळी कळविण्यात येईल. अथवा महाऑनलाईन च्या संकेतस्थळाद्वारे वृत्तपत्रांमधून प्रसिद्ध करण्यात येईल. इतरांचे गुण, इतर उमेदवारांची माहिती , अर्जाच्या प्रती, कार्यवृत्त, निवडीसंदर्भातील संवेदनशील कागदपत्रे जसे उत्तरपत्रिका/ उत्तरपुस्तिका गुणपत्रके, शेरे, टिप्पण्या, अभिप्राय, पत्रव्यवहाराच्या प्रती, तज्ञ/समिती सदस्यांची माहिती, प्रमाणपत्रांच्या प्रती, इत्यादी कोणत्याही कारणास्तव पुरविण्यात येणार नाहीत.

www.nmk.co.in

५.१६ महामंडळास सादर करण्यात आलेली सर्व कागदपत्रे / अभिलेख ही महामंडळाच्या अभिलेखाचा भाग होतील व ती गोपनीय मानली जातील.

अध्यक्ष,
निवड समिती
तथा अध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक
पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लि.

www.nmk.co.in